

„Swedbank” AS Vispārējie darījumu noteikumi

Šajos noteikumos lietotie termini:

Atsauces procentu likme procentu likme, ko izmanto Maksājumu pakalpojumu sniegšanā piemērojamo procentu aprēķinam un ko puses var pārbaudīt, izmantojot publiski pieejamu avotu (piemēram, EURIBOR, LIBOR)

Atsauces valūtas kurss valūtas maiņas aprēķināšanā izmantojamais valūtas kurss, par ko Banka informē Klientu vai kas ir iegūstams, izmantojot publiski pieejamu avotu (piemēram, VISA International, MasterCard Worldwide noteiktais kurss)

Banka „Swedbank” AS, vien. reģ. nr. 40003074764, BIC/SWIFT: HABALV22, juridiskā adrese: Balasta dambis 1a, Rīga, LV-1048, mājas lapa internetā www.swedbank.lv, e-pasts info@swedbank.lv. Bankai ir izsniegta licence kredītiestādes darbības veikšanai, un tās darbību uzrauga Latvijas Republikas Finanšu un kapitāla tirgus komisija. Finanšu un kapitāla tirgus komisijas adrese: Kungu iela 1, Rīga, LV-1050

Bankas darba diena diena darba laika ietvaros, kad Banka veic darbības, kas nepieciešamas Bankas operāciju (t.sk. Maksājumu) izpildei. Bankai ir tiesības noteikt atšķirīgus darba dienas darba laikus atkarībā no piedāvātā Pakalpojuma un/vai atkarībā no Bankas operācijas veida. Ja Cenrādis, šie Noteikumi, noslēgtie Līgumi nenosaka citādi, tiek pieņemts, ka Bankas darba diena ir jebkura diena, izņemot sestdienu, svētdienu vai jebkuru citu brīvdienu, kura par tādu atzīta LR spēkā esošajos normatīvajos aktos parastā darba laika ietvaros. Informācija par konkrētiem darba laikiem norādīta Bankas mājas lapā, Cenrādī un Klientu apkalpošanas vietās

Bankas mājas lapa Bankas mājas lapa internetā www.swedbank.lv

Bankas operācijas Kredītiestāžu likumā lietotā termina „finanšu pakalpojumi” izpratnē (Kredītiestāžu likuma 1.panta 4.punkts), kā arī Maksājumu pakalpojuma likumā lietotā termina „maksājumu pakalpojums” izpratnē (Maksājumu pakalpojumu likuma 1.panta 1.punkts), tai skaitā individuālo seifu noma, kā arī Finanšu instrumentu tirgus likumā lietoto terminu „ieguldījumu pakalpojumi” un „ieguldījumu blakuspakalpojumi” izpratnē (Finanšu instrumentu tirgus likuma 3.panta 4.daļa)

Cenrādis Bankas operāciju/Pakalpojumu sniegšanas brīdī spēkā esošais cenrādis

Dalībvalsts Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalsts (International Bank Account Number) starptautisks bankas konta numurs, kas piešķirts klientam un kas atbilst starptautiskajam standartam ISO 13616-1:2007 "Finanšu pakalpojumi. Starptautiskais bankas konta numurs (IBAN). 1. daļa: IBAN uzbūve"

Identifikācijas līdzekļi Klienta elektroniskais paraksts, Bankas izsniegti identifikācijas kodi (piemēram, PIN kods), paroles, identifikācijas numuri un/vai citi līdzekļi (atslēgas u.c.), kas tiek izmantoti, lai identificētu Klientu un Klienta veikto operāciju Bankā, veidā, par kādu Līdzēji vienojušies Bankas sniegtos pakalpojumus, kas nodrošina Maksājumu rīkojumu iesniegšanu par Maksājumu izpildi, kā arī citu piedāvāto Bankas operāciju izpildi, izmantojot Bankas tiešsaistes formas un tehniskos risinājumus internetā, par kuru izmantošanu Līdzēji vienojušies, noslēdzot attiecīgu Pakalpojumu līgumu

Internetbanka Kontā notikušo darījumu apkopojums noteiktā laika periodā fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība, kuru ar Banku saista Bankas operācija(-as)

Izraksts Klientam atvērts norēķinu, privātais, algas vai cits konts Bankā, kurā uzskaitīti Klienta noguldījumi

Komisijas maksa Cenrādī noteikta komisijas maksa, ko Banka ietur par sniegtajiem Bankas pakalpojumiem un veiktajām Bankas Operācijām. Komisijas maksa var tikt ietverta arī ar Klientu noslēgtā Līgumā vai citā Klientam saistošā dokumentā

Konts Klientam atvērts norēķinu, privātais, algas vai cits konts Bankā, kurā uzskaitīti Klienta noguldījumi

Līdzēji Banka un Klients, abi kopā

Līgums līgums starp Klientu un Banku par Pakalpojuma saņemšanu (standartlīgums) vai līgums par vienreizējo maksājuma pakalpojuma saņemšanu (Neklienta maksājums)

LR Latvijas Republika

Maksājuma instruments jebkāda personalizēta ierīce vai procedūru kopums, par ko Klients un Banka ir vienojušies un ko Klients izmanto, lai ierosinātu Maksājumu vai citu Bankas operāciju (piemēram, norēķinu kartē)

Maksājuma rīkojums Maksātāja vai Saņēmēja uzdevums Maksājumu pakalpojumu sniedzējam veikt Maksājumu

Maksājums Maksātāja vai Saņēmēja uzsākta darbība, kuras mērķis ir nodot naudu, veikt naudas pārveidumu Saņēmējam vai izņemt naudu un kura nav atkarīga no Maksātāja vai Saņēmēja tiesisko attiecību pamatā esošajiem pienākumiem

Maksājumu pakalpojums pakalpojums, kas par tādu noteikts Maksājumu pakalpojumu likumā

Maksājumu pakalpojumu sniedzējs maksājumu pakalpojumu sniedzējs, kas par tādu noteikts atbilstoši Maksājumu pakalpojumu likumam (piemēram, Banka, saņēmēja banka, korespondentbanka u.c.)

Maksātājs fiziska vai juridiska persona, kas veic Maksājumu vai dod Maksājuma rīkojumu (Maksātājs var arī nebūt Klients)

Neklienta maksājums vienošanās, kas regulē viena Maksājuma veikšanu, kuras pamatā nav Konta līgums un Maksātājam nav pienākums atvērt norēķinu kontu Bankā

Noteikumi Bankas Vispārējie darījumu noteikumi

Pakalpojums Maksājumu pakalpojums, Bankas operācija vai cits Bankas piedāvāts pakalpojums

Pakalpojumu noteikumi pakalpojumu noteikumi, kurus nosaka Banka un/vai LR spēkā esošie normatīvie akti un kas regulē Pakalpojumu un Bankas operāciju sniegšanu Bankā

Pastāvīgs informācijas nesējs jebkurš instruments, kas Klientam dod iespēju uzglabāt viņam personiski adresētu informāciju tā, lai nodrošinātu informācijas pieejamību un izmantošanu nemainītā veidā ar informācijas sniegšanai nepieciešamo laika posmu un kas pieļauj nemainītu informācijas pavairošanu (piemēram, Bankas internetbanka, Bankas mājas lapa, informācija presē u.c.)

Patērētājs Klients, kas atbilstoši LR normatīvajiem aktiem ir uzskatāms par patērētāju

Paziņojums jebkurš ziņojums, paziņojums, Izraksts, apliecinājums, apstiprinājums vai jebkura cita informācija (dokuments), kas tiek nodota starp Līdzējiem

Piekrīšana Maksātāja piekrīšana Maksājuma rīkojuma izpildei (autorizācija)

Saņēmējs fiziska vai juridiska persona, kura, pamatojoties uz Maksājumu, saņem naudas līdzekļus (Saņēmējs var arī nebūt Klients)

Tiešais debets (Bankā – Automātiskā rēķinu apmaksa) Maksājuma pakalpojums, kura rezultātā nauda tiek norakstīta no Maksātāja konta, ja Maksājumu ierosina Saņēmējs, pamatojoties uz Maksātāja dotu piekrīšanu Bankai (kā Maksājumu pakalpojumu sniedzējam), tieši Saņēmējam vai Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzējam

Trešā persona fiziska vai juridiska persona, kas nav Klients vai Banka

Trešā valsts valsts, kas nav Dalībvalsts

Unikālais identifikators burtu, ciparu vai simbolu kombinācija, ko Maksājumu pakalpojumu sniedzējs nosaka Maksājuma pakalpojuma lietotājam un ko Maksājuma pakalpojuma lietotājs (Klients) norāda, lai nepārprotami identificētu otru Maksājuma veikšanā iesaistīto Maksājuma pakalpojuma lietotāju vai viņa kontu (piemēram, IBAN)

PREAMBULA

Noteikumi ir vispārējs, Bankas un Klienta savstarpējās attiecības reglamentējošs dokuments, kas nosaka Līdzēju tiesības un pienākumus, kas rodas no Bankas operācijām, ciktāl tos nenosaka starp Līdzējiem noslēgtie Līgumi vai attiecīgie Bankas operāciju/Pakalpojumu noteikumi.

Noteikumi piemērojami gadījumos, kad atsevišķi jautājumi nav atrunāti starp Līdzējiem noslēgtajos Līgumos vai attiecīgajos Bankas operāciju/Pakalpojumu noteikumos, vai arī tie ir atrunāti neskaidri, kas ir par iemeslu strīdam starp Līdzējiem par darījumu saturu, formu un izpildīšanu.

Noteikumi ir jebkura starp Līdzējiem noslēgta tiesiska darījuma neatņemama sastāvdaļa un tie ir saistoši Līdzējiem.

Klienta paraksts uz jebkura Bankas dokumenta (līguma, vienošanās, attiecīgi noformētas veidlapas u.c.) apliecina, ka viņš ir pilnīgi iepazinies ar Noteikumiem, piekrīt tiem un atzīst tos par sev saistošiem.

Līdztekus Noteikumiem Līdzēju savstarpējās attiecības regulē starp Līdzējiem noslēgtie Līgumi, Cenrādis, attiecīgie Bankas operāciju/Pakalpojumu noteikumi, kā arī vispārpieņemta Banku prakse.

1. KLIENTA IDENTIFIKĀCIJA UN RĪCĪBAS PILNVARAS. PARAKSTU PĀRBAUDE

1.1. Banka veic Klienta identifikāciju atbilstoši Bankas noteiktajai kārtībai un saskaņā ar spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem. Bankai ir tiesības pieprasīt personai uzrādīt personu apliecināso dokumentu. Klienta pienākums ir iesniegt identifikācijas dokumentus, kurus pieprasa Banka. Fizisku personu Banka identificē pēc uzrādītā personu apliecināso dokumenta. Ja Bankas rīcībā ir derīga Klienta personas apliecināso dokumenta kopija, Banka var identificēt Klientu pēc LR autovadītāja apliecības. Bankas operāciju veikšanai Klients iesniedz Bankai sava vai tā pilnvarotā pārstāvja parakstu paraugus.

1.2. Veicot Bankas operācijas, Banka vizuāli salīdzina Klienta vai tā pārstāvja parakstus uz darījumu dokumenta ar tai iesniegtajiem Klienta vai tā pārstāvja parakstu paraugiem vai identificē personu pēc uzrādītā personu apliecināso dokumenta, vai attiecīgā gadījumā – pēc LR autovadītāja apliecības. Fiziskām personām par paraksta paraugu tiek izmantoti Klienta paraksti līgumos par kontu atvēršanu. Pēc Klienta ieskatiem parakstu paraugiem var tikt pievienots Klienta zīmoga nospieduma paraugs. Tādā gadījumā Banka, veicot Bankas operācijas, vizuāli salīdzina Klienta zīmoga nospiedumu uz darījumu dokumenta ar tai iesniegto Klienta zīmoga nospieduma paraugu. Bankai nav pienākuma ņemt vērā zīmoga krāsu. Klienta parakstu un zīmoga nospieduma paraugu salīdzināšanai Banka var izmantot Bankas grāmatvedības programmas skenētus, kopētus Klienta parakstu un zīmoga nospieduma paraugus, kā arī personas parakstu uzrādītā personu apliecināso dokumentā vai LR autovadītāja apliecībā.

1.3. Bankas operāciju, kas saskaņā ar Bankas noteikto kārtību izpildāmas, Klientam dodot rīkojumu attālināti (izmantojot telefonu, faksimīlu, e-pastu, Internetbanku vai citus sakaru līdzekļus), veikšanai Klients vai tā pārstāvis var izmantot identifikācijas līdzekļus, kuru statusu un pielietošanas kārtību nosaka starp Līdzējiem noslēgtais Līgums. Elektroniskie dokumenti un rīkojumi par Bankas operāciju veikšanu tiek pieņemti Bankas noteiktajā kārtībā, izmantojot Bankai akceptējamus elektroniskos datu nesējus vai Bankas pārzinā esošās tiešsaistes formas. Banka ir tiesīga nepieņemt tādus elektroniskos dokumentus vai rīkojumus, kuri parakstīti ar drošu elektronisku parakstu, kas radīts ar sertifikātu, kuram ir noteikti jebkādi sertifikāta darbības, summas un citi ierobežojumi vai kuru izsniedzis LR Datu valsts inspekcijā neakreditēties sertifikācijas pakalpojumu sniedzējs. Banka ir tiesīga identificēt parakstītāju tikai pēc sertifikātā iekļautā personas koda.

Banka ir tiesīga piedāvāt Klientam Pakalpojumus, kā arī saskaņā ar Bankas noteikto kārtību pieņemt no Klienta pieteikumus Pakalpojumu saņemšanai, izmantojot pastu, tālruni, faksimīlu, e-pastu un citus sakaru līdzekļus. Šādos gadījumos Klienta identifikācijai Banka ir tiesīga izmantot Bankā reģistrēto informāciju, kas saistīta ar Klienta (tā pārstāvja) personu un veiktajiem darījumiem (vārds, uzvārds vai nosaukums, adrese, konta numurs, veiktie darījumi Bankā, personas kods vai reģistrācijas numurs, pases un citi personas dati u.tml.), izņemot konfidencialo informāciju, kas par tādu noteikta starp Līdzējiem noslēgtajos līgumos. Klients piekrīt, ka saskaņā ar šo punktu Klienta sniegtā informācija tiks uzskatīta par pieteikumu Klienta personas identifikācijas līdzekli Pakalpojumu pieteikšanai un piedāvāšanai, izmantojot sakaru līdzekļus. Klients ir tiesīgs atteikties no komerciālo paziņojumu saņemšanas. Ja Klients nav atteicies no komerciālo paziņojumu saņemšanas, tad tiek uzskatīts, ka Klients piekrīt komerciālo paziņojumu saņemšanai līdz brīdim, kad viņš izlieto savas atteikšanās tiesības. Klients piekrīt, ka Banka ir tiesīga ierakstīt un saglabāt telefonsarunas un citu mutvārdos notiekošu komunikāciju starp Līdzējiem, un vienpusēji izvēlēties tehniskos līdzekļus telefonsarunu un citos mutvārdos komunikācijas ierakstīšanai (t.sk. nodrošinot video novērošanu). Sarunu ieraksti kalpos par pietiekamu Klienta un Bankas komunikācijas pierādījumu savstarpējo strīdu risināšanā un tiesā.

1.4. Naudas līdzekļu izmaksas gadījumā Banka veic Klienta vai tā pārstāvja identifikāciju pēc uzrādītā personu apliecināso dokumenta, pārbaudot iesniegto personu apliecināso dokumentu saskaņā ar Noteikumu 3.punktu. Bankai ir tiesības veikt Klienta vai tā

¹- zījo bāriņtiesa vai tās uzdevumu pagaidu izpildītāja institūcija.

²- zījo bāriņtiesa vai tās uzdevumu pagaidu izpildītāja institūcija, vai aizgādā.

pārstāvja identifikāciju arī pēc LR autovadītāja apliecības, ja Bankas rīcībā ir derīga Klienta personas apliecināšana dokumenta kopija.

1.5. Klients var izsniegt pilnvarojumu trešajai personai Bankas operāciju veikšanai.

Pilnvarojumam jābūt noformētam rakstveidā, Klientam pilnvarojumu izdarot Bankas darbinieka klātbūtnē uz Bankas veidlapas vai arī iesniegdot notariāli apstiprinātu pilnvaru. Bankai iesniegtās pilnvarojums ir uzskatāms par spēkā esošu, kamēr Klients nav to atsaucis. Pilnvarojums ir jāatsauc rakstiski, par to rakstiski paziņojot Bankai.

Ja pilnvarojums ir izsniegts uz noteiktu termiņu, tas zaudē spēku ar brīdi, kad ir noteicējis pilnvarojuma termiņš, ja vien pilnvarojums nav iepriekš atsaukts.

Bankai nav pienākuma pārbaudīt pilnvarojuma spēkā esamību. Tas attiecas arī uz pilnvarojumiem, kas ir reģistrējami LR Uzņēmumu reģistrā. Ja dokumenta parakstītājs parakstīšanas brīdī nav tiesīgs pārstāvēt Klientu, par kura pārstāvi viņš uzdodas, viņš pats kā fiziska persona uzņemas visas no parakstītā dokumenta izrietošās saistības pilnā apmērā un atbild par to izpildi. Klienta pienākums ir nekavējoties rakstiski paziņot par visām viņa darījumiem ar Banku nozīmīgu apstākļu (faktu) izmaiņām, it īpaši – vārda, uzvārda vai nosaukuma, dzīves vietas, juridiskās adreses vai kontaktadrese, zīmoga nosaukuma, paraksta tiesīgās personas (vai tās paraksta), rīcības spējas vai statusa izmaiņām (rīcības spējas zaudēšana, aizgādības nodibināšana, reorganizācija, privatizācija, aresta uzlikšana īpašumam, maksātnespēja, bankrots u.tml.).

1.6. Klients uzņemas pilnu atbildību par zaudējumiem, kas radušies, Klientam maldinot Banku, vai arī Klienta neuzmanības dēļ. Par zaudējumiem, kas radušies Klientam trešo personu darbības rezultātā, atbildību uzņemas Klients, izņemot gadījumus, kad Banka ir pieļāvusi rupju neuzmanību, identificējot personu pēc uzrādītā personu apliecināšanas dokumenta vai LR autovadītāja apliecības vai veicot Klienta vai tā pārstāvja parakstu un zīmoga nospiedumu vizuālu salīdzināšanu ar Klienta iesniegtajiem parakstu un zīmoga nospiedumu paraugiem. Klients atbildina visus Bankai radušos zaudējumus, ja Klients vai tā pārstāvis Bankas operāciju veikšanas brīdī ir rīcībnespējīga persona vai tā rīcības spēja ir ierobežota.

2. DOKUMENTU SAGATAVOŠANA, SAŅĒMŠANA UN NOSŪTĪŠANA

2.1. Klients atbild Bankai par visu Bankai sniegto ziņu un dokumentu, t.sk. visu sniegto Paziņojumu patiesumu, pilnību, precizitāti un iesniegšanas savlaicīgumu. Banka ir tiesīga pieprasīt no Klienta informāciju un dokumentus (līgumus, rēķinus, pavadzīmes u.c.), kas apliecina Klienta kontos esošo vai Bankas operāciju rezultātā iegūto naudas līdzekļu vai vērtspapīru izcelsmes likumību, Klienta vai tā sadarbības partneru saimniecisko darbību, Bankas operāciju atbilstību Klienta vai tā sadarbības partneru saimnieciskajai darbībai, kā arī citu informāciju, kas Bankai ir nepieciešama, lai pienācīgi izpildītu noziedzīgi iegūto līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas prasības. Ja Klients neizpilda Bankas pieprasījumu, Banka ir tiesīga atteikt Klienta rīkojumu izpildi, pakalpojuma sniegšanu vai atturēties no Bankas operāciju veikšanas.

2.2. Jebkuru Paziņojumu, kas starp Banku un Klientu nogādājams sakarā ar Bankas operācijām/Pakalpojumiem, Banka attiecīgajai personai (iesniedzējam) ir tiesīga pieprasīt iesniegt rakstveidā latviešu valodā, ja vien attiecīgās Bankas operācijas/Pakalpojumu noteikumi vai noslēgtā Līguma noteikumi nenosaka citādi.

2.3. Paziņojumi Klientam tiek nodoti šādā veidā:

2.3.1. Bankas Paziņojumi, kas tiek nodoti Klientam personiski, tiek nodoti tieši Klientam vai paziņoti mutiski, paziņoti, izmantojot Internetbanku vai, nosūtot pa pastu uz Klienta pasta adresi, kas norādīta starp Līdzējiem noslēgtajos līgumos, vai arī kādā citā veidā, kas noteikts starp Līdzējiem noslēgtajos līgumos. Banka ir tiesīga izmantot trešo personu pakalpojumus sūtījumu, informācijas vai datu apstrādei un/vai piegādei, kā arī nosūtīt īsziņas (SMS), elektroniskā pasta sūtījumus un cita veida ziņojumus uz Klientam Bankā reģistrēto mobilo sakaru operatora piešķirto pieslēguma numuru un/vai elektroniskā pasta adresi.

2.3.2. Par publicētiem Paziņojumiem tiks uzskatīti Paziņojumi, kas publicēti Bankas mājas lapā, Bankas izdotos informatīvos materiālos (piemēram, bukletos) un plašsaziņas līdzekļos.

2.3.3. Bankas vienpusēji Paziņojumi (piemēram, pieprasījumi, vēstules, piedāvājumi u.c.), kas nosūtīti, izmantojot elektronisko sakaru tīklus, elektronisko sakaru līdzekļus, trešo personu pakalpojumus, vai darīti zināmi, izmantojot balss telefoniju vai citādi (internet, e-pasts, telefons, fakss, SMS u.c.), tikai pēc Bankas iniciatīvas bez savstarpējos līgumos izteiktas vai atsevišķi sniegtas Klienta vai viņa pilnvarotas personas (lietotāja) piekrišanas, nekad neietver uzaicinājumu, norādījumu, piedāvājumu vai citādu iespēju izpaust (t.sk. nosūtīt, pārraidīt, augšupielādēt, labot, atjaunot, pielāgot, personalizēt u.c.) Bankas izsniegtos Identifikācijas līdzekļus vai jebkuru citu konfidencialu informāciju (vai tās daļu), kas par tādu noteikta starp Līdzējiem noslēgtajos līgumos un kas saistīta ar Bankas operāciju vai Pakalpojumu izmantošanu. Šādi sūtījumi neietver arī iespēju bez piekrišanas izplatīt, lejupielādēt, uzstādīt, palaist, instalēt, dzēst, izmainīt, papildināt, labot, atjaunot, automatizēt, pielāgot vai personalizēt datoru, lietojumprogrammas, operētājsistēmas, sakaru tīklus, t.sk. to uzstādījumus vai sastāvdaļas.

2.4. Visi Paziņojumi vai dokumenti uzskatāmi par nosūtītiem Klientam vai par saņemtiem Bankā ar brīdi, kad attiecīgais Paziņojums vai dokuments ir reģistrēts Bankas lietvedības reģistros, ja vien attiecīgā Bankas operāciju/Pakalpojumu noteikumi neparedz citu kārtību. Paziņojumi un dokumenti, kas pēc Klienta rīkojuma tiek uzglabāti Bankā, tiek uzskatīti par nosūtītiem datumā, kuru Banka ir norādījusi uz šiem sūtījumiem.

2.5. Saņemto rīkojumu un dokumentu izpilde notiek saskaņā ar attiecīgo Bankas Pakalpojumu noteikumiem.

3. SAŅEMTO DOKUMENTU, MAKSĀJUMU UN RĪKOJUMU PĀRBAUDE

3.1. Ja Bankai saskaņā ar Noteikumiem vai Bankas operāciju/Pakalpojumu noteikumiem ir jāpārbauda dokumentu īstums, pilnīgums, patiesums vai spēkā esamība vai arī ir jāiztulkto to saturs, tā atbild tikai par rupju neuzmanību.

Ja iepriekš minēto darbību veikšana ir nepieciešama Klienta Bankai dotā rīkojuma izpildei, Banka ir tiesīga uz Klienta rēķina izmantot trešo personu pakalpojumus.

3.2. Ja Bankas operāciju dokumentos summa vai skaitļi ir uzrakstīti gan burtiem, gan cipariem un ja tie ir uzrakstīti atšķirīgi, Bankai ir tiesības neizpildīt tādu operāciju vai arī izpildīt operāciju, par pamatu ņemot summu vai skaitļus, kas izteikti ar burtiem. Lietojot elektronisko norēķinu sistēmas, par pamatu tiek ņemta summa vai skaitļi, kas izteikti ar cipariem.

3.3. Veicot Maksājumu uz akreditīva, inkaso, izpildraksta vai cita prasījuma vai izpildītu dokumenta pamata, kā arī, ja Bankai tiek iesniegti legalizēti, notariāli vai ar Apostille apstiprināti ārvalstu dokumenti, Bankas pienākums ir pārbaudīt šo dokumentu formālo atbilstību standartam vai vispārpieņemtai formai, ja tāda ir noteikta.

3.4. Visiem Bankā iesniegtajiem un Bankai nosūtītajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem un pareizi aizpildītiem, un parakstītiem ar rakstām līdzekļiem, kuru rakstītais teksts saglabājas neierobežoti ilgi un nav izdzēšams citādkā kā, acīmredzami sabojājot dokumenta materiālu. Bankai nav pienākuma, bet ir tiesības pārbaudīt, vai ir lietoti minētie rakstām līdzekļi. Par zaudējumiem, kas radušies citu rakstām līdzekļu lietošanas rezultātā, kā arī nesalasāmu vai nepareizi aizpildītu dokumentu iesniegšanas rezultātā, atbild Klients. Bankai ir tiesības nepieņemt nepareizi aizpildītus, skaidri nesalasāmus Maksājumu dokumentus.

3.5. Bankai ir tiesības pieprasīt papildu apstiprinājumu jebkuram rīkojumam, kuru Klients vai tā pārstāvis nav iesniedzis Bankā personīgi un Bankai ir radušās šaubas par iesniegtā rīkojuma īstumu, vai ja rīkojuma (t.sk. arī Maksājuma rīkojuma) izpildes brīdī Banka konstatē, ka Klients ir iesniedzis, balstoties uz informāciju, kas pēc Bankas rīcībā esošās informācijas rīkojuma izpildes brīdī izradās neprecīza vai kļūdaina. Bankai ir tiesības neizpildīt doto rīkojumu līdz brīdim, kamēr tiek iegūts Klienta apstiprinājums dotajam rīkojumam. Šādā gadījumā Banka neatbild par zaudējumiem, kas radušies Klientam sakarā ar rīkojuma novēlotu izpildi.

3.6. Visus Bankas operāciju dokumentus no Bankas puses paraksta Bankas pilnvarotās personas.

Bankas darbinieka paraksts uz Bankas operācijas dokumenta nozīmē vienīgi to, ka šis dokuments ir pieņemts izpildei.

4. SAKARU (PĀRRAIDES) KĻŪDAS, AIZKĀVĒJUMI UN CITI APSTĀKĻI

4.1. Līdzējiem Bankas operācijas izmantojot sakaru līdzekļus, Banka nav atbildīga par zaudējumiem, kas radušies pasta, faksimila, elektronisko, vai citu sakaru līdzekļu, kā arī tehnisko iekārtu, kas nodrošina attiecīgos Bankas Pakalpojumus, lietošanas traucējumu dēļ.

4.2. Banka nav atbildīga par aizkavējumiem rīkojuma nodošanā, sūtījumu nozūšanu, pārraides kļūdām vai izkropojumiem, kas radušies sakaru iekārtu trūkuma vai bojājuma dēļ, laika zonu starpību, valūtas kursu svārstību vai jebkādu citu apstākļu dēļ, kas ir ārpus Bankas gribas un kontroles.

4.3. Ja kāda darbība, veicot Bankas operāciju, ir jāizpilda noteiktā termiņā, Klienta pienākums ir katrā atsevišķā gadījumā norādīt konkrētu izpildes termiņu. Izpildes termiņš ir jānorāda rakstveidā, ja vien starp Līdzējiem noslēgtais darījums neparedz citu kārtību. Banka patur sev tiesības neievērot Klienta norādīto rīkojuma izpildes termiņu, ja rīkojuma izpilde saskaņā ar pastāvošo banku praksi šādā termiņā nav iespējama un šāda rīcība nav pretrunā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Šādos gadījumos Banka nav atbildīga par zaudējumiem, kas radušies Klientam sakarā ar rīkojuma novēlotu izpildi.

Ja Klients attiecīgajā darījuma dokumentā vai rīkojumā nenorāda izpildes termiņu, Banka nav atbildīga par zaudējumiem, kas Klientam radušies no attiecīgās darbības vai attiecīgā rīkojuma novēlotas izpildes.

4.4. Bankai ir tiesības uz Klienta rēķina pieprasīt apstiprinājumu rīkojumiem, ko tā saņemusi no Klienta, izmantojot pastu, faksimilu, telefonu, elektroniskos un citus sakaru līdzekļus. Ja Banka nodod Klientam rakstisku rīkojuma apstiprinājumu, Klienta pienākums ir nekavējoties parakstīt šo apstiprinājumu un nodot to Bankai, ja Klients piekrīt rīkojuma apstiprinājuma saturam, vai apstrīdēt šī rīkojuma apstiprinājuma saturu, ja Bankas apstiprinājuma saturs atšķiras no Klienta rīkojuma. Klients apliecina, ka persona, kura paraksta rīkojuma apstiprinājumu, ir tiesīga dot attiecīgu rīkojumu un rīkoties ar Kontu rīkojuma ietvaros.

4.5. Naudas un citu vērtību (t.sk. Klienta paša pasūtītu Maksājumu instrumentu vai jebkuru tā drošības elementu) nosūtīšanu (nogādāšanu, transportēšanu – t.sk. pa pastu) Banka veic uz Klienta riska un rēķina, ja nav citas vienošanās.

5. IESKAITS. CESIJA

5.1. Bankai ir tiesības izmantot Klienta jebkuru Konta atlikumu ieskaitam Klienta saistībām pret Banku bez Klienta atsevišķas piekrišanas. Klients var veikt savu prasījumu pret Banku ieskaitu ar preprasījumiem tikai gadījumos, ja prasījumi ir neapstrīdami un tiesas ceļā atzīti par pastāvošiem (spēkā esošiem), un tikai tajā pašā valūtā vai arī, ja Banka tam piekrīt, citā valūtā, veicot konvertāciju uz Klienta rēķina atbilstoši Bankas noteiktajam attiecīgās dienas valūtu kursam. Bankai ir tiesības izliet jebkuru Klienta prasījumu pret Banku jebkuru Līdzēju saistību ieskaitam.

5.2. Bankai ir tiesības savu prasījuma tiesību pret Klientu aizsardzībai izmantot aizturējuma tiesību, un Klients piekrīt Bankas aizturējuma tiesībai uz jebkuru Klienta lietu, kas tiesiskā kārtā nokļuvusi Bankas valdījumā vai turējumā, ciktāl tā nepieciešama Klienta saistību pret Banku izpildes nodrošināšanai.

5.3. Bankai ir tiesības cedēt (nodot) savas prasījuma tiesības pret Klientu trešajām personām. Klients savas prasījuma tiesības pret Banku var cedēt (nodot) trešajām personām tikai ar Bankas rakstveida piekrišanu.

Banka ir tiesīga savā vārdā uz Klienta rēķina dot rīkojumu trešajām personām veikt Klienta Bankai doto rīkojumu, ja Banka uzskata, ka tas ir Klienta interesēs. Šajā gadījumā Bankas atbildība ir ierobežota ar trešās personas rūpīgu izvēli un rīkojuma satura izskaidrošanu. Ja Banka trešās personas izvēlē vai rīkojuma satura izskaidrošanā seko Klienta norādījumiem, tad par rīkojuma izpildi atbild tikai Klients. Taču šajā gadījumā Bankas pienākums ir cedēt Klientam visus tā prasījumus pret trešo personu.

5.4. Ja pret Banku tiek celta prasība, kas izriet no Bankas galvojuma vai garantijas par Klienta saistībām, Banka ir tiesīga izmaksāt prasības summu no Klienta (parādnieka) konta bez tiesas sprieduma uz kreditora vienpusēja pieprasījuma pamata, ja pastāv iepriekšēja vienošanās starp Banku, kreditoru un Klientu (parādnieku) un ja Klients neiesniedz savu saistību izpildi apliecināšus dokumentus.

6. KONTA APKALPOŠANA UN MAKSĀJUMU PAKALPOJUMU VEIKŠANA

6.1. Konta atvēršana

6.1.1. Klients ir tiesīgs atvērt Bankā Kontus un/vai vērtspapīru kontus. Klienta Konti Bankā ir multivalūtu konti. Klients ir tiesīgs noteikt Kontam konta pamatvalūtu un konta atļautās valūtas. Konta pamatvalūta ir Klienta noteikta Konta bāzes valūta, uz kuru maksājuma ieskaitīšanas dienas beigās pēc Bankas noteiktā attiecīgās dienas valūtas kursa tiek konvertētas valūtas, kuras Klients nav norādījis kā Konta atļautās valūtas. Ja naudas līdzekļu kopējā summa pēc to konvertēšanas uz Konta pamatvalūtu ir mazāka par 0,01, tā ir vienāda ar 0. Ar Kontā ieskaitīto nedefinēto konta valūtu Klients ir tiesīgs rīkoties Maksājuma ieskaitīšanas dienas ietvaros.

Atļautās Konta valūtas ir Klienta noteiktas valūtas, kuras Kontā var atrasties neierobežotu laika periodu. Visas pārējās valūtas ir nedefinētās valūtas. Konta pamatvalūtu un Konta atļauto valūtu atlikumi tiek atspoguļoti Klienta konta izrakstā. Klienta vērtspapīru emitētā tiek uzskaitīti Klientam piederošie vērtspapīri. Klientiem piederošos Latvijā emitētos publiskās apgrozības vērtspapīrus Banka glabā AS "Latvijas Centrālās depozitārijs".

6.1.2. Ja Klients papildus vēlas atvērt citu Kontu, Līdzēji noslēdz jaunu Līgumu par Konta atvēršanu. Grozījumi iepriekš minētajos Līgumos veicami saskaņā ar attiecīgā Līguma noteikumiem. Par Bankā atvērtā Konta turētāju uzskatāma tā fiziskā vai juridiskā persona, ar kuru Banka ir noslēgusi līgumu par Konta atvēršanu un apkalpošanu, ja vien minētais Līgums nenosaka citādi.

6.1.3. Klienta līdzekļi ārvalstu valūtā tiek izvietoti Bankas vārdā, bet uz Klienta atbildības un riska Bankas korespondentkontos.

Klienta īpašumā esošie ārvalstu emitentu vērtspapīri tiek turēti pie attiecīgo valstu apakšturētājiem, depozitārijiem un reģistriem. Klients uzņemas atbildību par savu ieguldījumu ārvalstu vērtspapīros un no tiem izrietošo saistību izpildes atbilstību attiecīgās valsts likumdošanai. Klients uzņemas visu risku, kas izriet no valūtas maiņas ierobežojumiem, vērtspapīru atsavināšanas vai nodošanas ierobežojumiem, nodokļiem, nodevām un citiem maksājumiem, kas ir spēkā attiecīgajā valstī.

6.2. Konta izmantošana

6.2.1. Ar fiziskas personas Kontu rīkojas pati fiziskā persona vai tās pilnvarotā persona.
6.2.2. Juridiskā persona ar Kontu rīkojas caur saviem pārstājiem, kuriem Bankā ir reģistrētas (noformētas) paraksta tiesības rīkoties ar attiecīgai juridiskai personai atvērtu Kontu. Banka ir tiesīga attiecīgā Konta turētāja pārstāvja paraksta tiesības attiecināt uz visiem attiecīgajam Konta turētājam esošajiem Kontiem Bankā, ja starp Banku un Klientu noslēgtajos līgumos par Kontu atvēršanu un apkalpošanu nav noteikts citādi vai arī nav nekādu citu Konta turētāja rakstveidā izteiktu norādījumu Bankai. Izmaiņas Klienta paraksta paraugu pilnvarā Bankā tiek veiktas saskaņā ar Klienta pārstāvja pieprasījumu, kurš nav pretrunā ar piemērojamiem tiesību aktiem.

6.2.3. Banka Klienta rīkojumā izpilda Bankas operācijas un sniedz Klientam Bankas Pakalpojumus tikai tad, kad Klienta iesniegtie dokumenti par parakstu tiesībām ir izskatīti un Banka tos ir apstiprinājusi. Banka patur sev tiesības izskatīt Klienta iesniegtos dokumentus par parakstu tiesībām 2 (divas) Bankas darba dienas.

6.2.4. Klienti uzņemas visu atbildību par saviem rīkojumiem Bankai, kā arī par rīkojumu pilnīgumu un precizitāti, ja LR spēkā esošie normatīvie akti neparedz citādi.

6.2.5. Iemaksas Klienta Kontā un pārskaitījumi Kontā, kas veikti Bankas maldības, pārkāpšanās, trešo personu pretiltiesības darbības rezultātā vai arī tie veikti cita tiesiska pamata trūkuma dēļ, Banka var atmaksāt atpakaļ, veicot labojuma ierakstu Kontā bez atsevišķa paziņojuma Klientam. Ja naudas līdzekļu Kontā nepietiek vai darbības ar Kontu vai naudas līdzekļiem tajā ir ierobežotas, tad Klientam ir pienākums atmaksāt Bankai bez tiesiska pamata saņemto un neatmaksāto naudas summu, un Bankai ir tiesības norakstīt nepieciešamo summu no citiem Klienta Kontiem bez iepriekšējas saskaņošanas ar Klientu.

6.3. Maksājumu veikšana

6.3.1. Maksājumu izpilde un sniedzamā informācija

6.3.1.1. Banka ir tiesīga ieskaitīt Klientam naudas līdzekļus arī, pamatojoties tikai uz Maksājuma rīkojumā norādīto konta numuru (piemēram, IBAN), arī gadījumos, ja Maksājuma rīkojumā norādītais Saņēmēja nosaukums (t.sk. vārds, uzvārds) neatbilst konta numuram. Maksājuma rīkojumā norādītais Konta numurs tiek uzskatīts par Unikālo identifikatoru Maksājuma rīkojuma izpildei. Bankai ir tiesības, bet nav pienākuma pārbaudīt, vai Maksājuma rīkojumā norādītais Saņēmēja konta numurs atbilst Maksājuma rīkojumā norādītajam Saņēmējam. Banka patur sev tiesības neizpildīt Maksājuma rīkojumu, ja tai ir radušās pamatotas šaubas par Maksājuma rīkojumā norādīto Saņēmēja nosaukuma un Saņēmēja konta atbilstību.

Ja Bankā tiek iesniegts Maksājuma rīkojums ieskaitīt naudas līdzekļus kontā, kas atvērts pie cita Maksājumu pakalpojumu sniedzēja, šāds pārskaitījums tiks izpildīts, pamatojoties uz Maksājuma rīkojumā norādīto Unikālo identifikatoru. Banka neatbild par nepareiza vai neprecīza Unikālā identifikatora norādīšanu Maksājumu rīkojumā un/vai, ja Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzējs ir noteicis citu Unikālo identifikatoru Maksājuma rīkojuma izpildei.

Bankai ir tiesības noteikt prasības attiecībā uz noteiktas informācijas sniegšanu (piemēram, pārskaitījuma summa, valūta, Saņēmēja vārds, uzvārds vai nosaukums, maksājuma kodi (S.W.I.F.T., BLZ, ABA, Sort Code u.c.), kā arī cita nepieciešamā informācija), kura Maksātājam ir jānodrošina, lai Banka varētu nodrošināt Maksājuma rīkojuma pienācīgu izpildi. Attiecīgas informācijas prasības tiek norādītas Maksājuma rīkojuma formā, Pakalpojuma noteikumos, Līgumā, Cenrādī, Bankas mājas lapā vai, nosūtīt atsevišķu Paziņojumu Klientam par nepieciešamās informācijas iesniegšanu.

Klientam ir tiesības vērsties Bankā pēc palīdzības, lai noskaidrotu Maksājuma veikšanai nepieciešamos rekvizītus, un Banka apņemas savu iespēju robežās sniegt Klientam nepieciešamo informāciju.

6.3.1.2. Ja Maksājuma rīkojumā Klienti nav norādījis Saņēmēja Maksājuma pakalpojuma sniedzēja korespondentbanku attiecīgajā valūtā, Bankai, vadoties no pieejamās informācijas, ir tiesības patstāvīgi izvēlēties korespondentbanku, nesaskaņojot šo izvēli ar Klientu. Ja korespondentbankas izvēle, izmantojot Bankai pieejamo informāciju, ir bijusi nekorekta un Maksājums ir atgriezts Bankai, Banka veic atkārtotu naudas pārveidumu uz sava rēķina. Ja atkārtotais naudas pārveidums nav izpildīts, Klientam tiek atgriezta neveiktā pārveiduma summa bez Komisijas maksas par pārskaitījumu kompensācijas.

6.3.1.3. Banka, izpildot Klienta uzdotu Maksājuma rīkojumu, ir tiesīga nodot Saņēmēja Maksājumu Pakalpojumu sniedzējam visu informāciju, kas norādīta Maksājuma rīkojumā (ieskaitot arī Klienta personas datus, kas norādīti Maksājuma rīkojumā).

6.3.1.4. Ja Klienti ir norādījis visus Maksājuma veikšanai nepieciešamos rekvizītus, bet naudas pārveidums Bankas vai jebkādu citu apstākļu rezultātā nav laikā sasniedzis Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzēju, Banka atbild LR normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

6.3.1.5. Banka neatbild par Bankai doto rīkojumu izpildi, ja Klienta kontos ir nepietiekami daudz vērtspapīru un/vai naudas līdzekļu.

6.3.1.6. Ja Klienti iesniedzis Maksājuma rīkojumu kādā noteiktā valūtā par summu, kas pārsniedz tam pieejamos līdzekļus šajā valūtā, Bankai, lai izpildītu šādu Maksājuma rīkojumu, pēc saviem ieskatiem ir tiesības izmantot Klienta naudas līdzekļus citās valūtās, tomēr tas nav Bankas pienākums. Šajā gadījumā tiek piemērots Bankas noteiktais attiecīgās dienas valūtu konvertācijas kurss. Banka neizpilda Klienta rīkojumu, ja tajā norādīto vērtspapīru skaits pārsniedz Klienta kontā esošo vērtspapīru skaitu.

6.3.1.7. Ja Klienti devis vairākus Maksājuma rīkojumus par kopējo summu, kas pārsniedz Klientam pieejamos naudas līdzekļus, un Klienti ar Banku nav vienoties par Maksājumu izpildi noteiktā secībā, Banka ir tiesīga šos Maksājuma rīkojumus izpildīt brīvā secībā pēc saviem ieskatiem. Ja Klienti devis vairākus rīkojumus vērtspapīru pārskaitījumam no Klienta konta par kopējo skaitu, kas pārsniedz Klienta kontā esošo vērtspapīru skaitu un nav devis norādījumus par iesniegto rīkojumu izpildes secību, Banka saņemtos rīkojumus izpilda to iesniegšanas secībā, ievērojot šī punkta nosacījumus.

6.3.1.8. Nosacījumi, kas saistīti ar Maksājumu izpildi (t.sk. izpildes kārtība un izpildes laiks) un kas nav atrunāti Noteikumos, tiek atrunāti Cenrādī vai Pakalpojumu noteikumos.

6.3.2. Piekrišana, Piekrišanas atsaukšana un Maksājuma rīkojuma atsaukšana

6.3.2.1. Maksājums tiek uzskatīts par autorizētu, ja Maksātājs ir devis savu Piekrišanu. Klienti (Maksātājs) var sniegt savu Piekrišanu Maksājumam veidā un formā, par kādu Banka un Klienti ir vienoties. Rakstiskai piekrišanai ir jābūt Klienta vai tā pārstāvja parakstītai. Piekrišana Maksājuma izpildei var tikt apstiprināta ar elektronisko parakstu, parolēm un identifikācijas kodiem, kas Klientam iesniegti Bankas noteiktā kārtībā, vai, izmantojot citus LR teritorijā pieļautus un Bankas akceptētus Identifikācijas līdzekļus. Ja Piekrišana Maksājumam tiek dota, izmantojot maksājumu karti, atsevišķos gadījumos Klienti (Maksātājs) vai tā pārstāvis (kartes lietotājs), var apstiprināt Piekrišanu, sniedzot attiecīgas ziņas (piemēram, vārds, uzvārds/nosaukums, kartes numurs, derīguma termiņš, CVV2/CVC2 kods (noteikti cipari norēķinu kartes aizmugurē)) vai veicot noteiktas, apzinātas un secīgas darbības (piemēram, ievietojot maksājumu karti ierīcē, pasūtīt noteiktas preces vai pakalpojumus), kas tiek piedāvātas pašapkalpošanās vietās.

Piekrišana, kas apstiprināta jebkurā šajā punktā aprakstītajā veidā, tiek uzskatīta par pilnībā apstiprinātu Klienta Piekrišanu, un šādi Piekrišanai ir tāds pats juridisks spēks kā Klienta pašrocīgi parakstītam dokumentam, un šāda Piekrišana tiek uzskatīta par pietiekamu pierādījumu, lai atrisinātu iespējamos strīdus starp Banku un Klientu. Klienti nav tiesīgi apstrīdēt veikto Maksājumu, ja tam par pamatu ir Piekrišana, kas sniegta šajā punktā noteiktajā kārtībā.

Maksājums netiek uzskatīts par autorizētu, ja Maksātājs nav devis savu Piekrišanu Noteikumos noteiktā kārtībā.

6.3.2.2. Klienti (Maksātājs) sniedz Piekrišanu Maksājumam pirms Maksājuma izpildes. Ja Līdzēji Līgumā par to vienoties, Maksājums var tikt autorizēts arī pēc tam, kad Maksājums ticis izpildīts Bankā.

6.3.2.3. Tiešā debeta gadījumā Klienti (Maksātājs) sniedz savu piekrišanu Bankai, bet ja Banka tam piekritusi, Klienti var sniegt savu Piekrišanu arī Saņēmējam, Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzējam vai Trešajai personai, kas nodrošina Tiešā debeta tehnisko risinājumu.

6.3.2.4. Klienti piekrit Bankas tiesībām nodot Bankas rīcībā esošos Klienta personas datus Trešajam personām, kuras iesaistītas (var būt iesaistītas) Maksājuma izpildē (piemēram, Starptautiskām karšu organizācijām, Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzējam, maksājumu sistēmas tehniskajam nodrošinātājam, starpniekbankai u.c.).

6.3.2.5. Klienti (Maksātājs) Piekrišanu var atsaukt jebkurā laikā, bet ne vēlāk kā brīdī, kas noteikts Noteikumu 6.3.6.punktā. Klienti (Maksātājs) var atsaukt arī vairāku vai atkārtotu Maksājumu veikšanai dotu Piekrišanu. Šādā gadījumā jebkuri turpmākie paredzētie Maksājumi tiks uzskatīti par neautorizētiem. Klientam ir pienākums informēt Banku par Piekrišanas atsaukšanu rakstiski (t.sk. izmantojot Internetbanku).

6.3.3. Maksājuma rīkojuma atsaukšanas procedūra

6.3.3.1. Klienti nevar atsaukt Maksājuma rīkojumu pēc tam, kad to ir saņēmusi Banka, ja vien Noteikumos nav noteikts citādi.

6.3.3.2. Ja Maksājumu uzsāk ar Saņēmēja starpniecību (piemēram, maksājumu karšu darījumu gadījumā), Maksātājs nevar atsaukt Maksājuma rīkojumu pēc tam, kad viņš to iesniedzis Saņēmējam. Tomēr Tiešā debeta maksājuma gadījumā Maksātājs var atsaukt Maksājuma rīkojumu līdz tās Bankas darba dienas beigām, kurai seko naudas norakstīšanai no Konta noteiktā diena. Banka izpilda Tiešā debeta pārskaitījums saskaņā ar vienošanos starp Banku un Klientu, tomēr neuzņemoties atbildību par Maksātāja un Saņēmēja starpā pastāvošajām attiecībām un to nodrošināšanas iespējām.

6.3.3.3. Ja Līdzēji vienoties par Maksājuma izpildi konkrētā Bankas darba dienā, Maksājuma rīkojumi var tikt atsaukti ne vēlāk kā līdz tās Bankas darba dienas beigām, kurai seko Maksājuma izpildes diena.

6.3.3.4. Izbeidzoties Noteikumu 6.3.3.1–6.3.3.3. punktos noteiktajam termiņam, Maksājuma rīkojums var tikt atsaukts tikai, Klientam (Maksātājam) un Bankai vienoties, vai Noteikumu 6.3.3.2.punktā noteiktajā gadījumā, iegūstot arī Saņēmēja piekrišanu.

6.3.3.5. Bankai ir tiesības Cenrādī noteikt Komisijas maksu par Maksājuma rīkojuma atsaukšanu.

6.3.3.6. Klienti ir tiesīgi iesniegt Maksājuma rīkojuma atsaukumu, kas izpildīts uz Bankas veidlapas vai atbilstoša iesnieguma formā. Tomēr Banka negarantē, ka Maksājuma rīkojums netiks izpildīts.

6.3.3.7. Banka savu iespēju robežās sazinās ar Saņēmēja Maksājuma pakalpojumu sniedzēju vai ar tiešo Saņēmēju, lai atgūtu pārskaitītos naudas līdzekļus. Ja Maksājuma rīkojums vēl nav izsūtīts no Bankas, bet ir uzsākta tā apstrāde, Banka veic visas nepieciešamās darbības, lai šādu maksājuma rīkojumu neizpildītu.

6.3.3.8. Banka atmaksā līdzekļus Klienta Kontā tikai pēc tam, kad Banka ir pārliecinājusies par to, ka Maksājuma rīkojums netiks izpildīts nevienā Maksājuma rīkojuma apstrādes ķēdes posmā (ne Bankā, ne ārpus tās) un pēc tam, kad Banka ir atgūvis līdzekļus no Saņēmēja vai iesauktajam Maksājumu pakalpojumu sniedzējiem.

6.3.3.9. Ja Klienti ir iesniedzis atsaukumu par jau izpildītu Maksājumu, kura Saņēmējs ir Bankas Klienti, Banka uz Klienta (Maksātāja) pieprasījuma pamata iespēju robežās cenšas sazināties ar Klientu (Saņēmēju), lai saņemtu piekrišanu Maksājuma atmaksāšanai Klientam (Maksātājam). Maksājums tiek atmaksāts Klientam (Maksātājam) tikai pēc tam, kad no Klienta (Saņēmēja) ir saņemta piekrišana un nepastāv citi šķēršļi Maksājuma atgriešanai Klientam.

6.3.4. Maksājuma rīkojuma saņemšana Bankā un Maksājuma rīkojuma izpildes atteikums

6.3.4.1. Gadījumos, kad Klienti ir Maksātājs, Maksājuma rīkojums tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad tas tiek saņemts Bankā. Ja Maksājuma rīkojuma saņemšanas diena nav Bankas darba diena, Maksājuma rīkojums tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā Bankas darba dienā ar šādiem izņēmumiem:

6.3.4.1.1. Maksājuma rīkojums, kas saņemts Bankas darba dienā pēc Bankas Cenrādī (vai Līgumā, Pakalpojuma noteikumos) noteiktā parastā Bankas darba laikā, tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā Bankas darba dienā.

6.3.4.1.2. Ja starp Līdzējiem ir tikusi panākta vienošanās, ka Maksājuma rīkojuma izpilde sākas konkrētā dienā vai konkrēta termiņa beigās, vai dienā, kad Klienti Bankas rīcībā nodevis nepieciešamo naudas summu, par Maksājuma rīkojuma saņemšanas brīdi uzskata dienu, par kuru panākta vienošanās.

6.3.4.1.3. Ja Bankai ir piekritusi pieņemt Maksātāja Maksājuma rīkojumu, kurš nesatur pilnu informāciju, lai izpildītu Maksājuma rīkojumu (piemēram, saņēmēja vārdu, uzvārdu, IBAN standartam atbilstošu konta numuru u.c.), un Banka, lai iegūtu nepieciešamo informāciju, ir iesaistījusi Trešo personu, šāds Maksājuma rīkojums tiks uzskatīts par saņemtu Bankā dienā, kad tiks iegūta visa nepieciešamā informācija, lai izpildītu Maksājuma rīkojumu.

6.3.4.2. Banka ir tiesīga norakstīt naudas pārveiduma summu no Klienta (Maksātāja) Konta dienā, kad Maksājuma rīkojums tiek iesniegts Bankā vai Noteikumu 6.3.4.1.2.punktā noteiktajā gadījumā – pielīgtajā dienā.

6.3.4.3. Banka patur tiesības glabāt informāciju par jebkuru iesniegtu Maksājuma rīkojumu, kā arī ierakstīt un glabāt informāciju par jebkādiem izpildītiem Maksājumiem. Šāda informācija kalpo par pierādījumu, lai pamatotu Klientam vai attiecīgai Trešajai personai, ka Bankā ir saņemts vai ticis veikts konkrēts Maksājums.

6.3.4.4. Banka pieņem no Klienta tikai tāda satura Maksājuma rīkojumus un tikai tādā formā, par kādu Līdzēji vienoties. Klienti iesniegtiem Maksājuma rīkojumiem ir jāatbilst LR normatīvajos aktos noteiktām prasībām un Banka neuzņemas nekādu atbildību par kļūdainiem Maksājuma rīkojumiem, ko iesniedzis Maksātājs.

Ja Maksājuma rīkojums nesatur pietiekamu informāciju tā izpildei, Banka patur tiesības neizpildīt šādu Maksājuma rīkojumu vai uzsākt tā izpildi, pamatojoties uz pieejamo informāciju.

6.3.4.5. Ja Bankai rodas pamatotas šaubas, ka Klienti vai tā pārstāvis ir iesniedzis Maksājuma rīkojumu, kā arī gadījumos, ja Bankai ir radušās pamatotas šaubas par Maksājuma rīkojuma saturu, Bankai ir tiesības, bet nav pienākuma neizpildīt Maksājuma rīkojumu.

6.3.4.6. Banka neatbild par Bankai doto Maksājuma rīkojumu izpildi, ja Klienta Kontos nav nepieciešamo naudas līdzekļu.

6.3.4.7. Pirms Maksājuma rīkojuma izpildes Banka patur tiesības pieprasīt no Klienta pierādījumus (t.sk. dokumentārus pierādījumus), kas apliecina līdzekļu izcelsmes likumību saskaņā ar Noteikumu 2.1. punktu.

6.3.4.8. Banka var nodot Maksājuma rīkojuma izpildi Trešajai personai, ja tas ir Klienta interesēs vai tas tieši izriet no Maksājuma rīkojuma satura.

6.3.4.9. Banka patur tiesības norādīt Maksājuma rīkojumu, ja tā izpildi nepieļauj LR spēkā esošie normatīvie akti.

6.3.4.10. Ja Banka ir atteikusi Maksājuma rīkojuma izpildi, Banka iespēju robežās par to informē Klientu, izņemot gadījumus, ja šāda informēšana nav iespējama tehnisku iemeslu dēļ vai to aizliedz LR spēkā esošie normatīvie akti. Ja Banka ir noraidījusi Maksājuma rīkojumu, tas tiek tik uzskatīts par vispār neiesniegtu Bankā. Ja Maksājuma rīkojuma izpildes atteikums ir pamatots, Bankai ir tiesības ieturēt Komisijas maksu saskaņā ar Cenrādi par Klienta informēšanas pienākuma izpildīšanu.

6.3.5. Maksājuma pieņemšana Kontā

6.3.5.1. Banka ir tiesīga bez Klienta piekrišanas pieņemt jebkuru iemaksu Klienta kontā. Bankai ir tiesības ieskaitīt Klientam naudas līdzekļus arī citā Klienta Kontā, ja Maksājuma rīkojumā norādītais Klienta Konts Bankā ir slēgts.

6.3.5.2. Ja Maksājuma rīkojumā norādīta valūta nav norādīta kā Konta atļautā valūta, Banka iegrāmato Maksājuma summu Maksājuma rīkojumā norādītajā Kontā un Maksājuma ieskaitīšanas dienas beigās konvertē to uz Konta pamatvalūtu pēc Bankas noteiktā attiecīgās dienas valūtu konvertācijas kursa. Arī citās ar naudas pārvedumu veikšanu saistītās operācijās Banka vadās no Bankas noteiktā attiecīgās dienas valūtu konvertācijas kursa, ja vien starp Līdzējiem noslēgtais darījums neparedz citu kārtību.

6.3.5.3. Ja Maksājuma rīkojums neparedz naudas līdzekļu ieskaitīšanu Klienta (Saņēmēja) Kontā un Bankai ir pietiekama informācija par Klientu, lai nosūtītu Paziņojumu par Klientam pienākošos naudas summu, Banka nosūta Klientam Paziņojumu nākamajā Bankas darba dienā pēc Maksājuma rīkojuma pieņemšanas Bankā.

6.3.5.4. Maksājums, kas saņemts Bankas darba dienā pēc Bankas Cenrādī (vai Līgumā, Pakalpojuma noteikumos) noteiktā parastā Bankas darba laika, tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā Bankas darba dienā.

6.3.6. Maksājumu izpildes termiņš

6.3.6.1. Naudas pārskaitījuma uz kontu izpildes laiks ir noteikts Noteikumos, Cenrādī, Līgumos un Pakalpojumu noteikumos. Ja Maksājums tiek veikts Dalībvalsts valūtā uz citu Dalībvalsti, tad maksimālais laika periods, kādā naudas līdzekļi tiek ieskaitīti Saņēmēja Maksājumu pakalpojuma sniedzēja kontā, nepārsniedz trīs Bankas darba dienas no Maksājuma rīkojuma akcepta Bankā. Banka negarantē Maksājuma izpildi noteiktā laika periodā, ja Maksājuma rīkojums tiek iesniegts Trešās valsts valūtā un/vai tiek adresēts Trešās valsts Maksājumu pakalpojumu sniedzējam.

6.3.6.2. Noteikumu 6.3.4.1.2. punktā noteiktos Maksājumus Banka veic noteiktajā kārtībā, bet gadījumā, ja noteiktā diena nav Bankas darba diena, nākamajā Bankas darba dienā.

6.3.6.3. Ja Klients ir Saņēmējs, Banka nosūta Maksātāja Maksājumu pakalpojumu sniedzējam Saņēmēja vai ar Saņēmēja starpniecību iesniegtu maksājuma rīkojumu termiņā, par kuru Saņēmējs ir vienojies ar Banku, lai nodrošinātu norēķinu attiecībā uz Tiešā debeta maksājumu datumā, kad Maksātājam saskaņā ar vienošanos ir pienākums izpildīt savas saistības pret Saņēmēju.

6.3.6.4. Gadījumā, kad Klients ir Saņēmējs, Banka nodrošina naudas pārveduma summas pieejamību Kontā, ievērojot šādus nosacījumus:

6.3.6.4.1. nekavējoties pēc tam, kad Maksājums ir kredīlēts Bankas kontā un Banka ir saņēmusi visu nepieciešamo informāciju Maksājuma izpildei, ja Maksājums izpildīts Dalībvalsts valūtā;

6.3.6.4.2. vienas Bankas darba dienas laikā pēc tam, kad Maksājums ir kredīlēts Bankas Kontā un Banka ir saņēmusi visu nepieciešamo informāciju Maksājuma izpildei, ja Maksājums izpildīts Trešās valsts valūtā.

6.3.6.5. Ja Patērētājs iemaksā Kontā naudu Konta valūtā, Banka nodrošina, ka šī summa ir pieejama nekavējoties pēc naudas saņemšanas, un piešķir tai tās pašas Bankas darba dienas vai nākamās Bankas darba dienas valūtes datumu, ja iemaksas diena nav Bankas darba diena. Turpretī, ja iemaksas veicējs nav Patērētājs, Banka nodrošina, ka naudas summa ir pieejama un tai piešķir valūtes datumu ne vēlāk kā nākamajā Bankas darba dienā pēc šīs naudas summas saņemšanas.

6.3.6.6. Banka neatbild par Maksājuma izpildi, ja Banka ir nodrošinājusi Maksājuma ieskaitīšanu Saņēmēja Maksājumu pakalpojuma sniedzēja (vai starpniekbankas) kontā LR normatīvajos aktos noteiktā termiņā. Banka nav atbildīga par attiecīgās summas izmaksu Maksājuma rīkojumā norādītajam Saņēmējam.

6.3.6.7. Līdz Cenrādī noteiktajam termiņam iesniegtajā Maksājuma rīkojumā norādītos naudas līdzekļus Banka nosūta Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzējam ne vēlāk kā Cenrādī minētajā Maksājuma rīkojuma izpildes dienā, izņemot gadījumus, kad naudas pārvedums ir jāveic, izmantojot vienu vai vairākus citus Maksājumu pakalpojumu sniedzējus (starpniekbankas), un Bankai nav jānodrošina Maksājuma izpilde noteiktā laikā saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.3.6.8. Citu Bankas piedāvāto Pakalpojumu izpildes laiks tiek noteikts saskaņā ar attiecīgiem Pakalpojuma noteikumiem, Līgumiem, Cenrādi vai citiem dokumentiem.

6.3.7. Informācijas sniegšana par Maksājumu, ja Klientam ir atvērts Konts bankā

6.3.7.1. Pēc Klienta pieprasījuma pirms atsevišķa Maksājuma izpildes, ko ierosinājis Klients (Maksātājs), Banka sniedz informāciju par maksimālo Maksājuma izpildes laiku, piemērojamām Komisijas maksām. Ar minēto informāciju Klients var iepazīties Bankas informatīvajos materiālos, kas izvietoti Bankas telpās vai Bankas mājas lapā.

6.3.7.2. Pēc tam, kad Maksājuma summa norakstīta no Klienta Konta, Banka nodrošina Klientam (Maksātājam) pieeju Izrakstam, kurā nodrošina šādu informāciju (Bankai ir tiesības nenodrošināt ar zemāk minēto informāciju Klientu, ja Klients nav Patērētājs, un uz attiecīgo Maksājumu nav attiecināms Maksājumu pakalpojumu likums):

6.3.7.2.1. Norādi (referenci), kas ļauj Klientam identificēt katru Maksājumu, un, ja iespējams, informāciju par Saņēmēju.

6.3.7.2.2. Maksājuma summu valūtā, kādā šī summa norakstīta no Konta, vai valūtā, kādā izmantota Maksājuma rīkojumā.

6.3.7.2.3. Komisijas maksu par Pakalpojumu, ko maksā Klients, un šīs Komisijas maksas sadalījumu vai arī procentus, ko maksā Klients.

6.3.7.2.4. Valūtas kursu, ko Banka izmantojusi Maksājumā, un maksājuma summu pēc valūtas konvertēšanas, ja veikta valūtas maiņa.

6.3.7.2.5. Valūtes datumu maksājuma summas norakstīšanai no Konta vai Maksājuma rīkojuma saņemšanas datumu.

6.3.7.3. Pēc tam, kad ir izpildīts Maksājums, Banka nodrošina Klientam (Saņēmējam) pieeju Izrakstam, kurā nodrošina šādu informāciju par izpildītu Maksājumu (Bankai ir tiesības nenodrošināt ar zemāk minēto informāciju Klientu, ja Klients nav Patērētājs, un uz attiecīgo Maksājumu nav attiecināms Maksājumu pakalpojumu likums):

6.3.7.3.1. Norādi (referenci), kas ļauj Saņēmējam identificēt Maksājumu, un, ja iespējams, arī Maksātāju un jebkuru informāciju, kas iesniegta līdz ar Maksājumu.

6.3.7.3.2. Maksājuma summu valūtā, kādā šī summa ieskaitīta Saņēmēja Kontā.

6.3.7.3.3. Komisijas maksu, ko maksā Klients (Saņēmējs), un šīs maksas sadalījumu vai arī procentus, ko maksā Klients.

6.3.7.3.4. Valūtas kursu, ko Banka izmantojusi maksājuma veikšanā, un Maksājuma summu pirms valūtas konvertēšanas, ja veikta valūtas maiņa.

6.3.7.3.5. Valūtes datumu, kurā nauda ieskaitīta Kontā.

6.3.7.4. Klients var iepazīties ar Izrakstu šādos veidos:

6.3.7.4.1. Bez Komisijas maksas, pārbaudot Izrakstu (Konta pārskatu) Bankas Internetbankā.

6.3.7.4.2. Saņemot Izrakstu pa pastu vai citā veidā pēc Līdzēju vienošanās, maksājot Bankai Komisijas maksu saskaņā ar Cenrādi.

6.3.7.5. Naudas summu izmaksas vai iemaksas gadījumā par naudas summas samaksas pietiekošu pierādījumu ir uzskatāms Izraksts vai Bankas kases izmaksas vai iemaksas dokumenti.

6.3.8. Informācija par Neklienta (vienreizējiem) Maksājumiem

6.3.8.1. Ja Maksājuma rīkojumu Maksājuma izpildei iesniedz, izmantojot Maksājuma instrumentu, uz ko attiecas Līgums vai cita veida vienošanās, Bankai nav pienākuma sniegt vai darīt pieejamu informāciju, kura Maksājuma pakalpojuma izmantotājam jau ir sniegta, pamatojoties uz standartlīgumu ar citu Maksājumu pakalpojumu sniedzēju.

6.3.8.2. Ja tiek veikts vienreizējs Maksājums, Maksātājam ir iespēja iepazīties ar Maksājuma izpildes kārtību Bankas mājas lapā vai pēc pieprasījuma Bankas telpās, pirms tiek veikts vienreizējs Maksājums.

6.3.8.3. Banka Maksātājam pirms vienreizēja Maksājuma izpildes pēc pieprasījuma sniedz šādu informāciju:

6.3.8.3.1. Norādi (referenci) uz informāciju vai Unikālu identifikatoru, ko Maksātājam jāiesniedz Bankai, lai Maksājuma rīkojums tiktu pienācīgi izpildīts.

6.3.8.3.2. Maksimālo maksājuma pakalpojuma izpildes laiku.

6.3.8.3.3. Komisijas maksu par Pakalpojumu un šīs Komisijas sadalījumu (ja tāds pastāv).

6.3.8.3.4. Faktisko vai Atsauces valūtas kursu, ko piemēros Maksājuma, ja tiks veikta valūtas maiņa.

6.3.8.4. Pēc Maksājuma rīkojuma saņemšanas Banka pēc pieprasījuma sniedz Maksātājam šādu informāciju:

6.3.8.4.1. Norādi (referenci), kas ļauj Maksātājam identificēt Maksājumu, kā arī informāciju par Saņēmēju, ja šāda informācija Maksājuma rīkojumā ir norādīta.

6.3.8.4.2. Maksājuma summu valūtā, kura norādīta Maksājuma rīkojumā.

6.3.8.4.3. Komisijas maksu par pakalpojumu, ko samaksājis Maksātājs, un šīs maksas sadalījumu.

6.3.8.4.4. Valūtas kursu, ko Banka izmantojusi Maksājumā, ja tiek veikta valūtas maiņa.

6.3.8.4.5. Maksājuma rīkojuma saņemšanas datumu.

6.3.8.5. Pēc Maksātāja pieprasījuma Banka var nodrošināt Maksātāju ar augstākminēto informāciju rakstveidā vai, izmantojot citu Pastāvīgu informācijas nesēju. Maksātājs maksā Bankai Komisiju par minētās informācijas sniegšanu rakstveidā.

6.3.9. Maksājuma izpildes rezultātā radušos izmaksu sadalījums

6.3.9.1. Ja Maksājums tiek veikts saskaņā ar Maksājumu pakalpojumu likumu un nav saistīts ar valūtas konvertēšanu, Klients (Maksātājs) maksā tikai Bankas pieprasīto Komisijas maksu un Saņēmējs maksā sava Maksājumu pakalpojumu sniedzēja noteiktu (ja tāda ir noteikta) Komisijas maksu. Šādā gadījumā Saņēmējam tiek pārskaitīta Maksājuma summa pilnā apmērā. Banka nosūta Maksājumu Saņēmēja maksājumu pakalpojumu sniedzējam ar norādi „SHA” attiecīgajā S.W.I.F.T. ziņojuma laukā „*Details of charges*”.

6.3.9.2. Par Maksājumiem, uz kuriem nav attiecināmas Maksājuma pakalpojuma likuma prasības, kā arī, ja Klients iesniedz Maksājuma rīkojumu ar norādi, ka Komisiju par Maksājuma veikšanu sedz Saņēmējs, visas ar Maksājuma pārraidi saistītās iesaistīto Maksājumu pakalpojumu sniedzēju komisijas sedz Saņēmējs. Banka nosūta Maksājumu Saņēmēja maksājumu pakalpojumu sniedzējam ar norādi „BEN/SHA” attiecīgajā S.W.I.F.T. ziņojuma laukā „*Details of charges*”. Iesaistītajiem Maksājumu pakalpojumu sniedzējiem ir tiesības, bet nav pienākuma ieturēt komisijas no pārveduma summas pirms vai pēc naudas līdzekļu ieskaitīšanas Saņēmēja kontā.

6.3.9.3. Ja Klients iesniedz Maksājuma rīkojumu ar norādi, ka visas ar Maksājuma izpildi saistītās Komisijas maksas sedz Maksātājs un uz šāda Maksājuma izpildi nav attiecināmas Maksājuma pakalpojuma likuma prasības, visas Komisijas maksas sedz Maksātājs. Banka nosūta Maksājumu korespondentbankai vai Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzējam ar norādi „OUR” attiecīgajā S.W.I.F.T. ziņojuma laukā „*Details of charges*”, uzdodot Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzējam izmaksāt Saņēmējam pilnu pārveduma summu. Ar šo noteikumu Bankas atbildība ir ierobežota. Banka nav atbildīga par to, ka naudas pārveduma izpildē iesaistītie Maksājuma pakalpojumu sniedzēji nav izpildījuši Bankas norādījumus, vai arī Maksājums nav saņemts pilnā apmērā citu no Bankas neatkarīgu iemeslu dēļ. Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzēja pieprasītās vai citas ar šo pārvedumu saistītās komisijas maksas Banka ir tiesīga ieturēt no Klienta Konta bezakcepta kārtībā.

6.3.9.4. Banka ir tiesīga noteikt Komisijas maksu Klientam (Saņēmējam) par ienākošo Maksājumu. Šādā gadījumā Banka ir tiesīga ieturēt Komisijas maksu no Klienta Konta bezakcepta kārtībā.

6.3.10. Rīcība ar vērtspapīru kontiem

6.3.10.1. Klienta rīkojums par vērtspapīru darījumiem, kur ir iesaistīta nauda, ir uzskatāms arī par Klienta rīkojumu attiecībā uz Klienta Kontu darījuma ietvaros.

6.3.10.2. Iekšbankas vērtspapīru pārskaitījumos Banka ir izpildījusi savas no iesniegtā rīkojuma izrietošās saistības, ievērojot šos Noteikumus, ar brīdi, kad vērtspapīri ir iegrāmātoji saņēmēja vērtspapīru kontā.

6.3.10.3. Latvijā emitēto vērtspapīru starpbanku pārskaitījumos Banka ir izpildījusi savas no iesniegtā rīkojuma izrietošās saistības, ievērojot šos Noteikumus, ar brīdi, kad vērtspapīri ir norakstīti no Bankas klientu konta Latvijas Centrālajā depozitārijā.

Ārvalstīs emitēto vērtspapīru starpbanku pārskaitījumos Banka ir izpildījusi savas no iesniegtā rīkojuma izrietošās saistības, ievērojot šos Noteikumus, ar brīdi, kad vērtspapīri ir norakstīti no Bankas klientu konta pie apakšturētāja.

6.4. Konta slēgšana

6.4.1. Bankai ir tiesības slēgt Kontu, saņemot Klienta rakstveida rīkojumu par Konta slēgšanu, kā arī citos gadījumos, kurus paredz attiecīgais Līgums, Pakalpojumu noteikumi un šie Noteikumi.

6.4.2. Banka ir tiesīga slēgt Kontu, par to nebrīdinot Klientu, ja Klients ilgāk nekā 12 (divpadsmit) mēnešus nav veicis operācijas ar Kontu un Konta atlikums nav pozitīvs vai ir vienāds ar 0 (nulli).

6.4.3. Banka ir tiesīga slēgt Kontus, izbeidot citus Pakalpojumus un atteikt jebkādu Pakalpojumu sniegšanu Klientam vai ar to saistītai personai (t.sk. personai, kas ir vai ir bijusi Klienta likumiskais vai līgumiskais pārstāvis, patiesais labuma guvējs, darbinieks, vai citādi saistīta ar Klientu, t.sk. ir vai ir bijusi ieguvis tiešu vai netiešu līdzdalību Klienta pamatkapitālā), ja Klients vai saistītā persona pieļauj vai ir pieļāvusi pēc Bankas ieskatiem juridiski sodāmu, negodīgu vai neētisku rīcību attiecībā uz Banku, kaut kādā veidā kompromitē Banku, pieļauj aizskarošu, apvainojošu vai apmelojošu darbību pret Banku vai tās darbiniekiem vai arī kā citādi dod Bankai pamatu uzskatīt turpmāko sadarbību ar Klientu vai tā pārstāvi par (potenciāli) necienīgu, nelietderīgu, Bankas labo vārdu un reputāciju aizskarošu vai pat graujošu, kā arī gadījumos, kad Banka ir maldināta pie Konta atvēršanas, iesniedzot viltošus dokumentus.

6.4.4. Arī pēc Konta slēgšanas attiecībā uz Bankas un Klienta savstarpējiem prasījumiem ir spēkā Noteikumi un Bankas Cenrādis.

6.4.5. Klienta pienākums ir atbrīvot Banku no visām saistībām, ko tā uzņēmusies, izpildot Klienta dotos rīkojumus, un līdz Konta slēgšanai atfīzīnāt Bankai visus tās izdevumus un zaudējumus, un nepieciešamības gadījumā iesniegt atbilstošu nodrošinājumu.

6.4.6. Dokumenti, kurus Klients ir iesniedzis Konta atvēršanai un Bankas operāciju veikšanai, Klientam netiek atdoti.

7. DROŠĪBAS PRASĪBAS UN ATBILDĪBA

7.1. Klienta pienākumi saistībā ar Maksājuma instrumenta izmantošanu

7.1.1. Klients, kurš pilnvarots izmantot Maksājuma instrumentu, apņemas:
7.1.1.1. lietot Maksājuma instrumentu saskaņā ar attiecīgajiem Pakalpojuma noteikumiem un, ievērojot LR spēkā esošos normatīvos aktus;
7.1.1.2. tiklīdz kļuvis zināms, ka Maksājuma instruments ir nozaudēts, nolaupts vai notikusi tā piesavināšanās, vai notikusi tā neautorizēta izmantošana, nekavējoties par to informēt Banku, kārtībā, par kādu Līdzēji vienojušies Līgumos, vai saskaņā ar Pakalpojumu noteikumiem.
7.1.2. Klients veic pasākumus, kas nepieciešami, lai saglabātu Maksājuma instrumenta personalizētos aizsardzības elementus (t.sk. Identifikācijas līdzekļus) drošībā (t.sk. ievērojot Pakalpojuma noteikumus noteiktās īpašās prasības).

7.2. Maksājuma instrumenta bloķēšana un Bankas operāciju apturēšana Kontā

7.2.1. Banka patur tiesības jebkurā brīdī apturēt Bankas operācijas Kontā vai apturēt Maksājuma instrumenta darbību:

7.2.1.1. ja pastāv pamatotas aizdomas par Kontos esošo naudas līdzekļu drošību vai iespējamem apdraudējumiem, saistītiem ar Maksājuma instrumenta drošību, aizdomas par neautorizētiem vai krāpnieciskiem darījumiem Kontā/ar Maksājuma instrumentu;
7.2.1.2. ja Klients nepilda noslēgtā Līguma (Līgumu) noteikumus;
7.2.1.3. ja Bankas rīcībā ir informācija, ka Maksājuma instruments ir nozagts, nozaudēts vai pastāv pamatotas šaubas, ka Maksājuma instrumenta personalizētās drošības pazīmes ir kļuvušas zināmas Trešajām personām un Trešās personas ir izmantojušas/varētu izmantot Maksājuma instrumentu neautorizētu darījumu veikšanai, kā arī nelikumīgu darījumu veikšanai; par iespējamu vai esošu apdraudējumu no Klienta vai Trešo personu puses vai citiem apstākļiem, kas ir ārpus Bankas tiešas vai netiešas ietekmes vai kontroles robežām un kas varētu ietekmēt Klienta un/vai citu Bankas Klientu pakalpojumu drošību, neaizskaramību, konfidencialitāti vai radīt Bankai zaudējumus;
7.2.1.4. gadījumos, kas noteikti LR spēkā esošajos normatīvajos aktos, attiecīgajos Pakalpojumu noteikumos vai Līgumā.

7.2.2. Gadījumos, kas minēti Noteikumu 7.2.1. punktā, Banka informē Klientu veidā, kāds noteikts Pakalpojuma noteikumos vai Līgumā, vai, izmantojot citus Bankai pieņemamus saziņas līdzekļus, t.sk., izmantojot telefonu, e-pastu vai Internetbanku. Par Maksājuma instrumenta darbības apturēšanu Banka cenšas nodrošināt Klienta informēšanu pirms Maksājuma instrumenta darbības apturēšanas, vai, ja tas nav iespējams, – pēc šādas Maksājuma instrumenta darbības apturēšanas, ja vien šāda Klienta informēšana ir nepieļaujama drošības nolūkos vai lai izpildītu LR spēkā esošo normatīvo aktu prasības.

7.2.3. Maksājuma instruments vai piekļuve Kontam pēc Klienta iniciatīvas tiek apturēta, ja Klients iesniedz attiecīgu rīkojumu Bankai rakstiskā vai citā veidā, par kādu Līdzēji vienojušies Līgumā, vai, iesniedzot Paziņojumu saskaņā ar 7.1.1.2. punktu. Banka patur tiesības pieprasīt, lai Klienta mutisks rīkojums pēc iespējas tiktu apstiprināts arī rakstveidā. Tāpat Banka patur tiesības, pieņemot neidentificēta Klienta rīkojumu par Maksājuma instrumenta darbības apturēšanu vai rīkojumu rīcības ar Kontu apturēšanai, pieprasīt Klientu identificējošu informāciju. Ja Bankai rodas pamatotas šaubas par sniegtā rīkojuma atbilstību, Banka patur tiesības neizpildīt šādu rīkojumu. Šādā gadījumā Bankai neiestājas juridiska atbildība.

7.2.4. Ja vien nepastāv svarīgi šķēršļi, Banka uz Klienta pieteikuma pamata atjauno Maksājuma instrumenta darbību vai aizstāj to ar jaunu Maksājuma instrumentu, tiklīdz Maksājuma instrumenta bloķēšanai vairs nav pamata. Ja Maksājuma instrumenta darbības apturēšanas rezultātā nav iespējams atgūt Maksājuma instrumentu vai iestājas citi svarīgi apstākļi, Klients maksā Komisijas maksu par Maksājuma instrumenta atjaunošanu.

7.2.5. Banka neatbild par zaudējumiem, kas Klientam rodas Maksājuma instrumenta darbības apturēšanas gadījumā, ja Banka ir ievērojusi Noteikumos/Pakalpojuma noteikumus vai Līgumā noteiktās prasības.

7.3. Klienta informēšana par neautorizētiem vai kļūdaini veiktiem Maksājumiem

7.3.1. Klientam ir pienākums vismaz reizi mēnesī iepazīties ar Konta Izrakstu un pārbaudīt to. Neiepažīšanās ar Konta izrakstu neatbrīvo Klientu no savu pienākumu pildīšanas.

7.3.2. Klientam ir nekavējoties jāpaziņo Bankai par neautorizētiem vai kļūdaini veiktiem Maksājumiem vai citām neatbilstībām Kontā, ko Klients konstatējis ne vēlāk kā 60 dienas kopš šāda neautorizēta vai kļūdaina Maksājuma veikšanas dienas.

7.3.3. Ja Klients ir Patērētājs un Maksājums ir izpildīts Dalībvalsts valūtā citam Dalībvalstī esošam Maksājumu pakalpojumu sniedzējam, Klientam ir pienākums rakstiski informēt Banku par neautorizētiem vai kļūdaini veiktiem Maksājumiem nekavējoties (ievērojot termiņu, kāds noteikts Noteikumu 7.3.2. punktā, bet, ja nav iespējams ievērot šo termiņu, – ne vēlāk kā 13 mēnešu laikā no brīža, kad ticis debetēts Konts).

Ja Klients nav Patērētājs un/vai Maksājums ir veikts Dalībvalsts valūtā uz Trešo valsti vai Maksājums veikts Trešās valsts valūtā, Klientam ir pienākums ievērot Noteikumu 7.3.2. punktā noteikto informēšanas termiņu.

7.3.4. Ja Klients nav informējis Banku par neautorizētu vai kļūdaini veiktu Maksājumu, Noteikumu 7.3.2–7.3.3. punktos noteiktajā kārtībā un termiņā, Maksājums tiek uzskatīts par pilnībā Klienta autorizētu.

7.4. Klienta atbildība par neautorizētu Maksājuma instrumentu lietošanu un Bankas atbildība par neautorizētiem Maksājumiem

7.4.1. Ja Klients – Patērētājs noliedz, ka būtu autorizējis izpildītu Maksājumu, vai apgalvo, ka Maksājums izpildīts kļūdaini, Klientam ir pienākums iesniegt Bankā motivētu pieteikumu, savukārt Bankai rodas pienākums pierādīt, ka Maksājums ir autentificēts, precīzi reģistrēts un grāmatots Kontos, un to nav ietekmējušas tehniskas kļūmes vai citi trūkumi.

7.4.2. Ja Klients noliedz, ka būtu autorizējis Maksājumu (devis savu Piekrišanu Maksājuma veikšanai), Maksājuma instrumenta lietojums tiek uzskatīts par pietiekošu pierādījumu tam, ka Klients devis piekrišanu Maksājumiem vai ir rīkojies krāpnieciski, vai ar nodomu vai aiz neuzmanības nav pildījis kādu no Noteikumu 7.1.1–7.1.2 punktos noteiktajiem pienākumiem.

7.4.3. Saņemot Paziņojumu no Klienta (ievērojot Noteikumu 7.3.2.–7.3.3.punktā minēto) un konstatējot, ka Maksājums nav ticis pienācīgi autorizēts, Banka atļūdzina Klientam radušos zaudējumus, atmaksājot neautorizētā maksājuma summu vai atjaunojot stāvokli Klienta Kontā, no kura šī summa norakstīta, līdz tādām stāvoklim, kāds ir bijis pirms neautorizētā Maksājuma veikšanas, izņemot gadījumus, kad atbildība par neautorizētu Maksājumu iestājas pašam Klientam (Noteikumu 7.4.4.–7.4.7.punkti).

7.4.4. Ja Klients (Maksātājs) ir Patērētājs, Klients uzņemas atbildību par zaudējumiem 150 (viens simts piecdesmit) eiro ekvivalentam Latvijās latos apmērā, ja tie radušies:
7.4.4.1. Nozaudēta vai nozagta Maksājuma instrumenta lietošanas rezultātā.
7.4.4.2. Klientam nenodrošinot personalizēto drošības elementu drošu glabāšanu un tādējādi pieļaujot Maksājuma instrumenta prettiesisku piesavināšanos.

7.4.5. Ja Klients (Maksātājs) nav Patērētājs un/vai Maksājums ticis veikts Dalībvalsts valūtā uz Trešo valsti, vai Maksājums ticis veikts Trešās valsts valūtā, Klients uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas radušies nozaudēta vai nozagta Maksājuma instrumenta lietošanas rezultātā, ja Pakalpojumu noteikumi un/vai Līgums nenosaka citādi.

7.4.6. Klients uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas radušies neautorizēta Maksājuma rezultātā, ja Klients (Maksātājs) rīkojies prettiesiski vai ar nodomu (tīši), vai rupjas neuzmanības dēļ nav pildījis vienu vai vairākus Noteikumu 7.1.1.–7.1.2. punktus.

7.4.7. Ja Klients ir Bankai iesniedzis Paziņojumu (Bankas noteiktā kārtībā) par Maksājuma instrumenta nozaudēšanu, zādību vai neatļautu lietošanu, Banka atļūdzina Klientam zaudējumus, kas radušies no Maksājuma instrumenta lietošanas pēc paziņošanas Bankai par šo faktu, izņemot gadījumus, kad Klients pats rīkojies prettiesiski, vai Noteikumu 7.2.3. punktā noteiktajos gadījumos. Šis Noteikumu punkts nav piemērojams attiecībā ar Klientu, kurš nav Patērētājs.

7.4.8. Ja Banka nav nodrošinājusi Klientam iespēju informēt Banku par Maksājuma instrumenta nozaudēšanu, nolaušanu vai citādu prettiesisku piesavināšanos – kārtībā, kāda paredzēta Pakalpojumu noteikumos, Banka atļūdzina Klientam Maksājuma instrumenta izmantošanas rezultātā radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kad Maksātājs pats rīkojies prettiesiski vai nolaidīgi.

Šis punkts netiek piemērots attiecībā ar Klientu, kurš nav Patērētājs.

7.4.9. Ja Maksātājs iesniedz prasību Bankai par neautorizētu Maksājumu, kura Saņēmējs ir Bankas Klients, tad šādām Klientam (Saņēmējam) ir pienākums pēc pirmā Bankas pieprasījuma nodrošināt naudas līdzekļus Kontā, lai atmaksātu Maksātājam šāda Maksājuma rezultātā norakstīto summu. Bankai ir tiesības debetēt Klienta (Saņēmēja) Kontu bez iepriekšēja brīdinājuma.

7.5. Bankas atbildība par pareizu Maksājuma izpildi

7.5.1. Maksājuma rīkojums tiek uzskatīts par pareizi izpildītu, ja tas izpildīts atbilstoši tajā norādītajam Unikālajam identifikatoram. Bankai ir tiesības, bet nav pienākuma pārbaudīt, vai Unikālais identifikators (Maksājuma rīkojumā – Konta numurs) atbilst Konta turētāja vārdam/uzvārdam/nosaukumam.

Ja Maksātājs ir norādījis kļūdainu Unikālo identifikatoru, Banka nav atbildīga par Maksājuma neizpildi vai kļūdainu izpildi.

Ja Banka ir veikusi pārbaudi un konstatējusi neatbilstības starp Konta turētāja vārdu/uzvārdu/nosaukumu un norādīto Unikālo identifikatoru, Bankai ir tiesības, bet nav pienākuma atteikt Maksājuma izpildi.

Ja Maksājums, pamatojoties uz nepareizi norādītu Unikālo identifikatoru, tomēr ir ticis veikts, Banka pēc Maksātāja iniciatīvas cenšas atgūt kļūdaini izpildītā Maksājuma naudu. Banka ir tiesīga ieturēt no Pakalpojumu lietotāja Komisijas maksu par naudas līdzekļu atgūšanas procesu arī gadījumos, ja naudas līdzekļi netiek atgūti.

7.5.2. Ja Maksājuma rīkojums iesniedzis Maksātājs, viņa Maksājumu pakalpojumu sniedzējs ir atbildīgs par pareizu Maksājuma izpildi, ja vien Maksātāja Maksājumu pakalpojumu sniedzējs, un, ja nepieciešams, – Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzējam – nevar pierādīt, ka Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzējs saņēmis Maksājuma summu. Ja Maksātāja Maksājumu pakalpojumu sniedzējs var pierādīt, ka Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzējs ir saņēmis Maksājuma summu, par pareizu Maksājuma izpildi ir atbildīgs Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzējs.

7.5.3. Ja Banka kā Klienta (Maksātāja) Maksājumu pakalpojumu sniedzējs kļūst atbildīga par Maksājuma izpildi saskaņā ar Noteikumu 7.5.2. punktu, Banka nekavējoties atmaksā Klientam neizpildītā vai kļūdaini izpildītā maksājuma summu vai atjauno stāvokli Kontā, no kura attiecīgā Maksājuma summa tikusi norakstīta, līdz tādām stāvoklim, kādā tas būtu bijis, ja kļūdainais Maksājums nebūtu izpildīts.

7.5.4. Ja Banka kā Klienta (Saņēmēja) Maksājumu pakalpojumu sniedzējs kļūst atbildīga par Maksājuma izpildi saskaņā ar Noteikumu 7.5.2.punktu, Banka nekavējoties nodod Maksājuma summu Klienta (Saņēmēja) rīcībā vai ieskaita attiecīgo summu Klienta (Saņēmēja) kontā.

7.5.5. Ja Maksājums nav ticis izpildīts vai ir ticis izpildīts kļūdaini, Banka pēc Klienta pieprasījuma mēģina izsekot Maksājumu un informē Klientu par rezultātu.

7.5.6. Ja Maksājuma rīkojumu iesniedzis Saņēmējs vai tas iesniegts ar viņa starpniecību, tad Banka, ja tā rīkojas kā Saņēmēja Maksājumu pakalpojumu sniedzējs, ir atbildīga par pareizu Maksājuma rīkojuma pārsūtīšanu Maksātāja Maksājumu pakalpojumu sniedzējam.

7.5.7. Ja Maksājuma rīkojums, ko iesniedzis Klients (Saņēmējs), nav izpildīts vai ir izpildīts kļūdaini, Banka pēc pieprasījuma mēģina izsekot Maksājumu un informē Klientu par rezultātu.

7.5.8. Banka sedz neizpildīta vai kļūdaini izpildīta Maksājuma dēļ radušās izmaksas Klientam (piemēram, atmaksā samaksāto Komisijas maksu).

7.5.9. Noteikumu 7.5.2.–7.5.8. punktos noteiktās tiesības attiecas tikai uz Klientu – Patērētāju un Maksājumiem, kas izpildīti Dalībvalsts valūtā uz Dalībvalsti vai saņemti no Dalībvalsts. Citos gadījumos, kad Klients nav Patērētājs, Maksājums ir izpildīts Dalībvalsts valūtā uz/no Trešās valsts, vai Maksājums tiek veikts Trešās valsts valūtā, Banka ir atbildīga par kļūdaini izpildītiem Maksājumiem tikai gadījumos, kad Maksājums ir izpildīts kļūdaini Bankas vainas dēļ. Banka neatbild par Trešo personu pieļautām kļūdām Maksājumu izpildē.

7.5.10. Banka nenes atbildību par papildu izmaksām vai netiešiem zaudējumiem, kas, iespējams, radīti Maksātājam un/vai Saņēmējam.

7.5.11. Naudas summu izmaksas gadījumā saņemtā naudas summa Klientam jāpārbauda nekavējoties tā Bankas darbinieka klātbūtnē, kurš iesniedz naudu. Vēlākas Klienta pretenzijas netiek izskatītas.

7.6. Atbildības priekšnosacījumi, ja Maksājums tiek ierosināts ar Saņēmēja starpniecību

7.6.1. Klientam (Maksātājam – Patērētājam) ir tiesības saņemt no Bankas autorizēta un jau izpildīta Maksājuma summas atmaksu pilnā apmērā, ja attiecīgo Maksājumu uzsācis Saņēmējs un ja:

7.6.1.1. autorizējot Maksājumu, nav norādīta precīza tā summa un
7.6.1.2. Maksājuma summa ir lielāka nekā Klients (Maksātājs) pamatoti būtu varējis attiecīgajam Maksājumam paredzēt, ņemot vērā datus par viņa iepriekšējiem maksājumiem, attiecīgā Pakalpojuma līguma noteikumus, kā arī attiecīgos darījumu apstākļus, bet neieskaitot Maksājumu, kas saistīti ar valūtas maiņu, ja piemērots valūtas kurss, par ko Līdzēji vienojušies.

Ja Klients (Maksātājs), sniedzot Piekrišanu Maksājuma izpildei (piemēram, Tiesā debeta maksājumu gadījumā), ir norādījis maksimālo Maksājuma apmēru (attiecas arī uz vairākkārtējiem, secīgiem Maksājumiem), Banka uzskatīs šādu Klienta (Maksātāja) noteiktu maksimālo limitu par saprātīgi pieņemtu maksimālo Maksājuma apmēru, kādu Klients ir paredzējis, noslēdzot Līgumu.

7.6.2. Klientam pēc Bankas pieprasījuma ir pienākums sniegt Noteikumu 7.6.1.1., 7.6.1.2. punktos minēto informāciju un pierādījumus, kas pamato Patērētāja apgalvojumus.

7.6.3. Klientam (Maksātājam) nav tiesību uz naudas atmaksu, ja attiecīgo Maksājumu uzsācis Saņēmējs, gadījumos, ja:

7.6.3.1. Klients devis Piekrišanu Maksājuma izpildei tieši Bankā un;
7.6.3.2. Banka vai Saņēmējs vismaz četras nedēļas pirms datuma, kad Klientam (Maksātājam) ir pienākums izpildīt maksājuma saistības pret Saņēmēju, sniedzis vai darījis Klientam (Maksātājam) pieejamu informāciju par šo Maksājumu veidā, par kādu iepriekš panākta vienošanās, vai informācija par Maksājumu ir bijusi pieejama vismaz 4 nedēļas pirms Maksājuma izpildes.

7.6.4. Klients (Maksātājs – Patērētājs), var pieprasīt autorizēto, saņēmēja vai ar saņēmēja starpniecību uzsākt maksājumu summu atmaksu astoņu nedēļu laikā no datuma, kad naudas summa ir norakstīta no Konta.

7.6.5. Banka atmaksā visu veiktā (atsauktā) Maksājuma summu vai sniedz atmaksas atteikuma pamatojumu 10 (desmit) Bankas darba dienu laikā kopš brīža, kad saņēmēt naudas atmaksas pieprasījums un Klienta paskaidrojumi (t.sk. dokumenti, ja tas nepieciešams), norādot procedūru, kuru ievērojot, Klients (Maksātājs – Patērētājs) var iebilst pret Bankas lēmumu. Banka patur tiesības atmaksāt Klientam (Maksātājam) atsaukt Maksājumu, neveicot Noteikumu 7.6.1.2. un 7.6.3. punktus minētās pārbaudes un nepārlicinoties, vai pastāv priekšnosacījumi Maksājuma atsaukšanai. Banka neatfīdina Komisijas maksu par atsauktu Maksājumu arī gadījumā, ja Banka atgriež Klienta (Maksātāja) Kontā Maksājuma veikšanas rezultātā norakstītos naudas līdzekļus.

7.6.6. Ja Noteikumu 7.6.1.punktos minētajos gadījumos Bankas klients ir Saņēmējs, Saņēmējam nekavējoties pēc Bankas pieprasījuma ir jāiesniedz Bankā pieprasītā informācija un Dokumenti, kas pamato Maksājuma izpildi. Ja Banka atmaksā Maksātājam atsauktā Maksājuma summu, kā noteikts Noteikumu 7.6.1.–7.6.5. punktos, Klientam (Saņēmējam) ir pienākums nodrošināt savā Kontā naudas līdzekļus, lai veiktu Maksājuma atmaksu. Klients arī piekrīt, ka Bankai ir tiesības bez saskaņošanas ar Klientu debetēt Klienta Kontus gadījumā, ja Banka atmaksā Klientam (Maksātājam) atsauktu Maksājumu.

7.6.7. Noteikumu 7.6.1–7.6.5. punkti neattiecas uz gadījumiem, kad Maksātājs nav Patērētājs, un šādā gadījumā Klientam (Maksātājam) nav tiesības atsaukt izpildītu Maksājumu.

Klients (Maksātājs) nevar izmantot Noteikumu 7.6.1. punktā minētās tiesības – saņemt veikta Maksājuma summu pilnā apmērā, ja Maksājums ir veikts Dalībvalsts valūtā uz Trešo valsti vai Maksājums ticis veikts Trešās valsts valūtā.

8. MAKSĀJUMI PAR PAKALPOJUMIEM, IZDEVUMU ATLĪDZĪBA UN BANKAS OPERĀCIJU VALŪTA

8.1. Pakalpojumi, kurus Banka sniedz Klientam Bankas operāciju ietvaros, ir Bankas maksas pakalpojumi, samaksa par kuriem var tikt noteikta kā Komisijas maksas, procenti u.c.

8.2. Samaksas apmēru un kārtību par Klientam sniegtajiem pakalpojumiem nosaka attiecīgā pakalpojuma sniegšanas brīdī spēkā esošais Cenrādis, izņemot gadījumus, kad samaksas apmērs un kārtība par Klientam sniegtajiem pakalpojumiem noteikts starp Līdzējiem noslēgtajos līgumos. Ar Bankas Cenrādi Klients var iepazīties Bankas telpās Bankas darba laikā, Internetbankā un Bankas mājas lapā.

8.3. Ja Klients nav nomaksājais Bankai pienākošs Komisijas maksu vai citu Līdzēju starpā noteiktu atlīdzību, Bankai ir tiesības pārtraukt Pakalpojuma sniegšanu Klientam, par to nebrīdinot Klientu.

8.4. Par Bankas Pakalpojumiem, kuri nav iekļauti Cenrādī, bet ir bijuši nepieciešami, lai izpildītu Klienta rīkojumu, Banka ir tiesīga noteikt atbilstošu un taisnīgu atlīdzību, ja nav citas vienošanās ar Klientu. Ja Banka ar Klientu ir vienojušies par sniedzamo pakalpojumu un Bankai pienākošos atlīdzību par tā izpildi jau pirmos attiecīgā pakalpojuma izpildes, Klients vairs nav tiesīgs apstrīdēt šīs atlīdzības apmēru.

8.5. Bankai uz Klienta rēķina izmantojot Trešo personu pakalpojumus, Banka iesniedz Klientam apmaksai visus izdevumus apliecinājošus dokumentus, un Klienta pienākums ir apmaksāt Bankai visus Klientam iesniegtajos dokumentos norādītos izdevumus.

Klients atfīdina Bankai arī visus izdevumus, kas saistīti ar Bankas operāciju veikšanai nepieciešamo darbību izpildi, kā arī visas jebkāda veida blakus izmaksas, piemēram, nodevas, nodokļus utt.

Banka ir tiesīga uz Klienta rēķina iegūt nepieciešamo informāciju, dokumentus un citus pierādījumus, kuri nepieciešami Bankas operāciju izpildei, informācijas iegūšanai par Klientu, Klienta sniegtās informācijas pārbaudei, Klienta piedāvāto nodrošinājuma pārbaudei, pārvaldīšanai vai atsavināšanai, kā arī izrakstu no reģistriem, iestāžu apliecinājumu, apdrošināšanas dokumentu, lietisko pierādījumu u.c. iegūšanai. Visus izdevumus par informācijas iegūšanu Banka ir tiesīga norakstīt no Klienta kontiem bez Klienta piekrišanas.

8.6. Valsts kompetentu iestāžu un amatpersonu informācijas pieprasījumus par Klientu, Klienta noguldījumiem un Bankas operācijām, kā arī pieprasījumus par Klienta finanšu līdzekļu piedziņu vai apķīlāšanu un citus LR normatīvajos aktos noteiktus izpildāmus pieprasījumus Banka izpilda uz Klienta rēķina. Pieprasījuma izpildes brīdī spēkā esošā Bankas cenrādī noteiktās maksas par šajā punktā minēto pieprasījumu izpildi Banka ir tiesīga bez iepriekšēja paziņojuma Klientam norakstīt no Klienta kontiem.

8.7. Par iepriekš noteiktajām samaksām un izdevumu atlīdzību tiek izdarīts atbilstošs izmaksas vai iemaksas ieraksts Klienta kontā.

8.8. Ja Klients nav Patērētājs un/vai attiecīgs Maksājums ir izpildīts Dalībvalsts valūtā uz Trešo valsti vai saņemts no Trešās valsts, vai Maksājums tiek veikts Trešās valsts valūtā, uz Klientu nav attiecināmi Maksājumu pakalpojumu likuma VII-IX nodaļās noteiktie Bankas informēšanas pienākumi, un Klients maksā Bankai Komisijas maksu par informācijas saņemšanu saskaņā ar Cenrādi, Pakalpojumu noteikumiem vai noslēgto Līgumu.

8.9. Ja, izpildot Maksājumu, Kontā rodas neatļauts debeta atlikums (t.i. jebkurš neatļauts atlikums Kontā), Klientam rodas pienākums maksāt Bankai atlīdzību par neatļautu debeta atlikumu (procentus) saskaņā ar Cenrādi par laika periodu, kamēr Kontā ir bijis neatļauts debeta atlikums.

8.10. Bankas operācijas ir jāizpilda tajā valūtā, par kuru Līdzēji ir vienojušies attiecīgajā līgumā. Ja līgumā valūta nav norādīta, tiek pieņemts, ka domāti Latvijas lati. Tomēr Banka ir tiesīga noteikt Bankas operācijas izpildi citā valūtā, ja tās pienācīga izpilde attiecīgajā valūtā nevar notikt tādu apstākļu dēļ, par kuriem Banka nav atbildīga un pie kuru iestāšanās Banka nav vainojama.

Atsauces procentu likmes, valūtas kursa vai Atsauces valūtas kursa izmaiņas Banka piemēro nekavējoties bez iepriekšējas Klienta informēšanas. Informācija par šīm izmaiņām ir pieejama Bankas telpās un Bankas mājas lapā.

9. NODROŠINĀJUMS

9.1. Nodrošinājuma priekšmets

9.1.1. Klientam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai pasargātu Banku no atbildības par Bankai dotajiem Klienta rīkojumiem, un pēc Bankas pieprasījuma jāapmaksā Bankai visus tās zaudējumus, izdevumus un saistības, kas radušās no Klienta rupjas neuzmanības, jauna nodoma vai saistību neizpildes.

9.1.2. Visi Klienta finanšu līdzekļi (nauda, vērtspapīri u.c.), kas atrodas vai atradīsies Klienta kontos Bankā, kalpo kā finanšu nodrošinājums un ir iekļāti Bankai kā finanšu ķīla. Nodrošinājums attiecas uz visām Klienta saistībām pret Banku, tai skaitā samaksu par Bankas sniegtajiem pakalpojumiem, Bankas izdevumiem, izmaksām, procentiem un zaudējumiem, kas varētu būt maksājami par labu Bankai. Ja Klients savlaicīgi nav nodrošinājis maksājumu veikšanai nepieciešamos līdzekļus norēķinu kontā, kā arī visos citos gadījumos, kad Bankai rodas prasījums pret Klientu, Banka ir tiesīga apmierināt šādu prasījumu, realizējot finanšu ķīlu. Banka ir tiesīga bez iepriekšēja paziņojuma Klientam norakstīt (pārskaitīt) apmaksājamo summu no jebkura Klienta konta, kas atvērts Bankā, vai līdzekļiem, kuri savādāk Klientam pienākas, kā arī Banka ir tiesīga šos līdzekļus Klienta vārdā konvertēt bez iepriekšēja pēdējām adresēta paziņojuma pēc Bankas noteiktā attiecīgās dienas valūtas kursa.

9.1.3. Lietas, kuras ir nokļuvušas Bankas valdījumā, turējumā vai lietošanā, uzskatāmas par nodrošinājumu Klienta saistību izpildei pret Banku līdz šo saistību izpildes brīdim. Klienta pienākums ir rūpēties par nodrošinājuma priekšmetu uzturēšanu, kā arī par augļu gušanu no tiem un attiecīgu ziņu sniegšanu Bankai saskaņā ar tās rakstisku pieprasījumu.

9.1.4. Banka ir tiesīga (ja Banka to uzskata par nepieciešamu) pieprasīt Klientam tā saistību pret Banku nodrošinājumu vai (ja saistību nodrošinājums Bankai jau ir iesniegts) tā palielināšanu arī gadījumos, ja saistība ir nosacīta.

9.2. Nodrošinājuma priekšmeta atsavināšana

9.2.1. Ja Klients neizpilda vai nepienācīgi izpilda savas saistības pret Banku, Bankai ir tiesības vērst piedziņu pēc saviem ieskatiem un izvēles uz jebkuru no iepriekš minētajiem, kā arī citiem Klienta piedāvātajiem vai Bankai pieejamiem nodrošinājuma priekšmetiem (lietām vai tiesībām), pārņemot tos savā valdījumā, un atsavināt vai izlietot tos bez iepriekšēja paziņojuma vai sevišķa atgādinājuma Klientam, ja Līdzēji nav vienojušies par citu. Banka ir tiesīga vērst piedziņu uz nodrošinājuma priekšmetu arī pirms nodrošinātās saistības izpildes termiņa notecējuma, ja Klients neizpilda Bankas pieprasījumu iesniegt vai palielināt Klienta saistību izpildes nodrošinājumu Bankas noteiktajā laikā vai kārtībā.

9.2.2. Ar attiecīgā Bankas operācijas dokumenta parakstīšanas vai rīkojuma došanas brīdi, no kura izrietošo saistību izpildei tiek atsavināts nodrošinājums, Klients uzdod Bankai attiecīgos nodrošinājuma priekšmetus pārdot par brīvu cenu. Šajā gadījumā (ja Banka izlieto augstākminētās Klienta piešķirtās tiesības, vērsot piedziņu uz nodrošinājuma priekšmetu (lietām vai tiesībām) bez tiesas un izsoles starpniecības), Banka rīkojas kā Klienta pilnvarnieks. Bankai ir tiesības izvēlēties atsavināšanas secību.

9.2.3. No nodrošinājuma atsavināšanas vai izlietošanas iegūtos ienākumus Banka sadala pēc savas izvēles starp vairākām saistībām, kas izriet no dažādiem Līgumiem, ievērojot šādu secīgumu: pirmkārt, tiek dzēsti visi izdevumi, kas ir saistīti ar Klientam atsavināmās lietas(-u) glabāšanu, pārvadāšanu, sludinājumu publicēšanu (ja tādi ir nepieciešami), samaksu ekspertiem (speciālistiem) un lietas(-u) atsavināšanu/tiesību izlietošanu; otrkārt, Bankai no Klienta pienākošos nesamaksāto procentu dzēšanai; treškārt, soda sankciju un/vai citu pienākumu pret Banku, kas rodas Klienta saistību izpildes nokavējuma un/vai neizpildes rezultātā (līgumsoda, rokas naudas samaksa), izpildei; ceturtkārt, pamatsummas atmaksai. Pēc nodrošinājuma priekšmeta atsavināšanas vai tiesību izlietošanas un ienākumu sadales atlikušos līdzekļus Banka atdod Klientam, paziņojot viņam par to piecu dienu laikā. Ja Klients, viņa tiesību un saistību pārņēmēji vai mantinieki nav atrodami, šie līdzekļi glabājas Bankā. Banka no Klienta ietur maksu par šo līdzekļu glabāšanu, ieturto to no Bankā esošo Klienta naudas līdzekļu summām.

Bankai ir tiesības saņemt un izlietot nodrošinājuma priekšmeta augļus.

10. ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA

10.1. Ja Noteikumos, attiecīgā Līgumā vai Pakalpojumu noteikumos nav noteikts cits Bankas beznosacījuma vienpusējas atkāpšanās termiņš, Banka ir tiesīga atkāpties no starp Līdzējiem parakstītā līguma, neatfīdzinot Klientam nekādus zaudējumus, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš par to brīdinot Klientu, bet Patērētāju – 60 (sešdesmit) dienas iepriekš.

10.2. Banka ir tiesīga nekavējoties atkāpties no starp Līdzējiem parakstītā līguma, neatfīdzinot Klientam nekādus zaudējumus, ja Klients ir sniedzis nepatiesas, neprecīzas vai nepilnīgas ziņas par savu personu vai mantisko stāvokli, vai arī, ja Klients nav izpildījis pamatotu Bankas pieprasījumu iesniegt vai palielināt Klienta saistību izpildes nodrošinājumu Bankas noteiktajā termiņā vai kārtībā, kā arī citos konkrētā Līdzēju vienošanās norādītajos gadījumos.

10.3. Bankai ir tiesības neapkalpot Klientu, ja Klients ir alkohola reibumā, toksisko vielu iedarbības stāvoklī, kā arī gadījumos, kad Klients nespēj apzināties savu rīcību vai Klienta uzvedība ir nepiederīga un traucē Bankas darbu.

11. MANTOŠANA

Klienta nāves gadījumā Banka ir tiesīga pieprasīt no personām, kas iesniedz Bankā prasības uz Klienta mantu, un šo personu pienākums ir iesniegt Bankā, dokumentu(-s), kas apliecina viņu kā mantinieku tiesības uz Klienta atstāto mantojumu un pēc formas un satura atbilst LR tiesību aktu prasībām. Bankai ir tiesības uz šo personu rēķina veikt iesniegto dokumentu īstuma, spēkā esamības un pilnīguma pārbaudi.

12. INFORMĀCIJAS SNIEGŠANA

12.1. Banka apstiprina, ka jebkura informācija par Klientu Bankas operāciju sakarā uzskatāma par konfidencialu. Informāciju par Klientu Banka sniedz saskaņā ar LR tiesību aktiem un tikai noteiktām personām, noteiktā kārtībā un apjomā.

12.2. Bankai ir tiesības nodot trešajām personām ziņas par Klientu, kas nav pienācīgi pildījis ar Banku noslēgtos līgumus, t.sk. ievietošanai maksājumu kavējumu, saistību disciplīnas un kredītvēstures reģistros vai citādi publicēšanai, ciktāl tāda nepieciešama saistību izpildei vai veicināšanai.

12.3. Bankai ir tiesības sniegt informāciju par Klientu un veiktajiem darījumiem:

12.3.1. Swedbank grupas uzņēmumiem (*Swedbank AB, kas reģistrēta Zviedrijas Karalistes uzņēmumu reģistra iestādē ar Nr. 502017-7753, koncerna/grupas uzņēmumiem/uzņēmējsabiedrībām/strukturvienībām, tai skaitā, kas reģistrētas ārvalstīs, kas nav Eiropas ekonomiskās zonas dalībvalstīs*),

12.3.2. Bankas koncernā ietilpstošām sabiedrībām, citiem uzņēmumiem vai sabiedrībām, kuras tieši vai netieši ieguvušas būtisku līdzdalību Bankas pamatkapitālā vai kurās Banka vai kāds Swedbank grupas uzņēmums ir ieguvis tiešu vai netiešu līdzdalību,

12.3.3. LR Datu valsts inspekcijā reģistrētam Bankas un Swedbank grupas uzņēmumu personas datu aizsardzības speciālistam,

12.3.4. personas datu apstrādes sistēmu, kuru pārzinis ir Banka, LR Datu valsts inspekcijā reģistrētiem personas datu operatoriem, ciktāl informācija ir nepieciešama tiem nodoto funkciju veikšanai.

12.4. Banka ir tiesīga sniegt un saņemt ziņas par Klientu no tām trešajām personām, kurām Banka ar līgumu ir uzticējusi veikt noteiktas funkcijas vai sniegt pakalpojumus, kas ir nepieciešami Bankas pakalpojumu sniegšanai un darbībai. Šādos gadījumos Banka sniedz vai saņem no trešajām personām informāciju par Klientu tādā apjomā, kāds nepieciešams attiecīgā Bankas pakalpojuma nodrošināšanai.

12.5. Banka ir tiesīga sniegt informāciju Latvijas Bankai un saņemt informāciju no Latvijas Bankas Kredītu reģistra noteikumos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Klientam ir tiesības saņemt par sevi informāciju, kas ir iekļauta Kredītu reģistrā, Latvijas Bankas Kredītu reģistra noteikumos noteiktajā kārtībā. Latvijas Bankas Kredītu reģistra noteikumi ir pieejami Latvijas Bankas mājas lapā.

12.6. Informācija par Klientu un tā darījumiem var tikt nodota Eiropas Savienības, Eiropas ekonomiskās zonas, Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijas dalībvalstu un citu valstu kompetentām valsts institūcijām tām saistošos tiesību aktos noteikto funkciju veikšanai, kā arī korespondentbankām, lai izpildītu Klienta rīkojumus vai Bankas operāciju vai izpildītu piemērojamos tiesību aktos noteiktos pienākumus.

13. NEPĀRVARAMA VARA

13.1. Bankas pienākums ir izpildīt Klienta rīkojumus ar krieta saimnieka rūpību un sargāt Klienta intereses, ciktāl Bankai tas ir iespējams un ir pienākums to darīt.

13.2. Banka nav atbildīga par savu no noslēgtajiem līgumiem izrietošo saistību neizpildi vai daļēju izpildi, ja neizpildes cēlonis ir nepārvarama vara (piemēram, saistošo tiesību aktu grozījumi, papildinājumi vai jaunu šādu aktu pieņemšana un/vai spēkā stāšanās, dabas katastrofas un stihijas, kara darbības, streiki, traucējumi saziņas līdzekļos, informācijas sistēmās) un citi apstākļi, kuri ir ārpus Bankas kontroles iespējām.

13.3. Par savu darbinieku veiktajām darbībām Banka ir atbildīga tiktāl, ciktāl tie ir rīkojušies Bankas darba laikā, izpildot savus darba pienākumus un Bankas vadības norādījumus.

14. STRĪDI

Visi strīdi un nesaskaņas, kas var rasties starp Banku un Klientu, tiek risināti sarunu veidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti tiesā LR tiesību aktos paredzētajā kārtībā vai arī šķīrējtiesā, ja tas norādīts starp Līdzējiem noslēgtajā līgumā.

Patērētājam ir tiesības iesniegt Latvijas Komerčbanku asociācijas ombudā sūdzību par sniegtajiem Maksājumu pakalpojumiem un Maksājumu izpildes nodrošināšanu LR normatīvo aktu noteiktā kārtībā. Sūdzības iesniegšana ombudam nav uzskatāma par priekšnosacījumu, lai Klients varētu vērsties tiesā.

15. CITI NOTEIKUMI

15.1. Banka ir tiesīga veikt Klienta, tā pārstāvja, pārstāvamā, patiesā labuma guvēja un citu ar Klientu saistīto trešo personu personas datu apstrādi (ievākšanu, uzglabāšanu, reģistrāciju, ievadīšanu, nodošanu, pārraidīšanu u.c.), kā arī saņemt personas datus un citu informāciju no trešajām personām (piemēram, no Iekšlietu ministrijas ledzīvotāju reģistra centrālās datu bāzes, Valsts ieņēmumu dienesta, Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras un citām valsts un pašvaldību iestādēm un sabiedrībām, kā arī no to sadarbības partneriem, Latvijas Bankas Kredītu reģistra u.c.) un apstrādāt tos.

Personas datu apstrādei Banka izmanto LR Datu valsts inspekcijā reģistrētu personas datu apstrādes sistēmu "Centrālā bankas sistēma" (reģistrācijas Nr. 1502; turpmāk tekstā – Bankas sistēma). Bankas sistēmas pārzinis ir Banka, un tās darbības un datu apstrādes mērķis – klientu uzskaitē, pakalpojumu sniegšanai, piedāvāšanai un uzturēšanai.

Bankas sistēmai ir LR Datu valsts inspekcijā reģistrēti personas datu operatori, ar kuru sarakstu var iepazīties Bankas mājas lapā www.swedbank.lv vai Bankas klientu apkalpošanas vietās. Banka ir tiesīga vienpusēji mainīt personas datu operatorus, reģistrējot tos LR normatīvos aktos noteiktajā kārtībā un to sarakstu publicējot Bankas mājas lapā.

15.2. Klients apņemas ar pienācīgu rūpību sekot, lai Klienta vai viņa pilnvarotās personas (lietotāja) konfidencialā informācija nenonāktu trešo personu rīcībā. Klienta pienākums ir izmantot tikai drošus (licencētus, reģistrētus, pienācīgi aizsargātus, vispārzināmus un atzītus) elektronisko sakaru komersantu pakalpojumus, elektroniskos sakaru tīklus, domēnus, sakaru un datu pārraides līdzekļus, iekārtas, iekārtu elementus, programmodrošinājumu. Klienta pienākums ir ievērot piesardzību konfidencialas informācijas lietošanā un Bankas noteiktos piesardzības pasākumus elektronisko sakaru komersantu, elektronisko sakaru tīklu, augstākā un cita līmeņa domēnu, numerācijas plānu, operētājsistēmu, lietojumprogrammu, to sastāvdaļu, komponentu, kā arī fiziskās un loģiskās aizsardzības izvēlē un lietošanā, tai skaitā tādu, kas noteikta Bankas mājas lapā www.swedbank.lv (kas ir vienīgais Bankas interneta mājas lapas augstākā līmeņa domēns). Apmeklējot Bankas mājas lapu, Klientam ir pienākums iepazīties ar mājas lapas lietošanas noteikumiem "Tīmekļa vietnes lietošanas noteikumi" un tos ievērot.

15.3. Par Bankas un Klienta starpā veicamo Bankas operāciju izpildes vietu uzskatāmas Bankas telpas.

15.4. Tiesiskās attiecības starp Banku un Klientu apspriežamas pēc LR tiesību aktiem.

15.5. Bankas likvidācijas vai bankrota procedūras uzsākšanas gadījumā, kā arī citos LR normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos Klientam ir tiesības saņemt garantēto atlīdzību par Klienta noguldījumiem Bankā Noguldījumu garantiju likumā noteiktajos apmēros un kārtībā.

15.6. Lingvistisku vai interpretācijas strīdu, nesaskaņu vai prasību gadījumā priekšroka dodama Noteikumu, citu Bankā esošo noteikumu un attiecīgo Bankas operāciju dokumentu tekstam latviešu valodā, LR tiesību doktrīnai un tiesu praksei, ja konkrētās Bankas operācijas noteikumi nenosaka citādi. Ja šie vai citi Bankas dokumenti ir pieejami dažādās valodās, tad par noteicošo tekstu uzskatāms to teksts latviešu valodā, bet to teksti citās valodās ir uzskatāmi tikai par teksta latviešu valodā tulkojumu.

15.7. Banka izstrādā un nosaka Noteikumus, Cenrādi un Pakalpojumu noteikumus. Banka patur tiesības vienpusēji grozīt Noteikumus un/vai Cenrādi, un/vai Pakalpojumu noteikumus un/vai Līgumu, ja starp Banku un Klientu nepastāv cita vienošanās.

Ja Klients ir Patērētājs un Līdzēju noslēgtajā Līgumā nav noteikts citādi, Banka informē Patērētāju par izmaiņām Pakalpojumu noteikumos un Cenrādī Internetbankā, rakstveidā vai, izmantojot jebkuru citu Pastāvīgu informācijas nesēju 60 dienas pirms izmaiņu stāšanās spēkā. Līdzēji vienojas, ka Patērētājs ir piekritis izmaiņām, ja tas 60 dienu laikā no Paziņojuma saņemšanas brīža nav paziņojis Bankai par saviem iebildumiem pret izmaiņām un nav pieprasījis Līguma izbeigšanu.

Banka var neievērot noteikto paziņošanas termiņu, ja izmaiņas Cenrādī ir labvēlīgas Klientam. Komisijas maksu noteikšana jauniem Bankas Pakalpojumiem netiek uzskatīta par Klienta situāciju pasliktinošām izmaiņām.

Klientam ir tiesības iepazīties ar Noteikumiem Bankas telpās Bankas darba laikā, kā arī Bankas mājas lapā.

15.8. Ikvienu Noteikumu daļa tiks iztulkota kā atsevišķi spēkā esoša, bet tomēr, ja kāda no Noteikumu daļām (punkts vai rindkopa) kļūst nelikumīga vai zaudē spēku un ja tam par iemeslu ir grozījumi LR tiesību aktos, Noteikumu daļa nav spēkā tikai minētā aizlieguma ietvaros un tas nemazina Noteikumu citu daļu saistošo spēku.

15.9. Virsraksti un numerācija Noteikumos iekļauti tikai uzskatāmības un ērtības labad, tie nav izmantojami Noteikumu teksta vai jēgas skaidrošanai.

15.10. Noteikumi ir saistoši un attiecas ne tikai uz Klientu, bet arī uz ikvienu Klienta tiesību pēcteci, neatkarīgi no jebkādam izmaiņām Klienta personālsastāvā vai izmaiņām Klienta pilnvarotajās personās.

15.11. Attiecībā uz Klientu, kas nav Patērētājs, Banka nepiemēro Maksājuma pakalpojumu likuma 77.panta pirmās daļas noteikumus, 80.panta trešās daļas, kā arī 85., 87., 88., 89., 92. un 99.panta noteikumus.