Swedbank AS Vispārējie darījumu noteikumi

Šajos noteikumos lietotie termini:

Banka	„Swedbank" AS , vien. reģ. nr. 40003074764, BIC/SWIFT: HABALV22, juridiskā adrese: Balasta dambis 1a, Rīga, LV-1048
Bankas operācijas	Kredītiestāžu likumā lietotā termina 'finanšu pakalpojumi' izpratnē (Kredītiestāžu likuma 1.panta 4.punkts), tai skaitā individuālo seifu noma, kā arī Finanšu instrumentu tirgus likumā lietoto terminu 'ieguldījumu pakalpojumi' un 'ieguldījumu blakuspakalpojumi' izpratnē (Finanšu instrumentu tirgus likuma 3.panta 4.daļa)
Klients	fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība, kuru ar Banku saista Bankas operācija(-as)
Līdzēji	Banka un Klients, abi kopā
Noteikumi	Bankas Vispārējie darījumu noteikumi
LR	Latvijas Republika

PREAMBULA

Noteikumi ir vispārējs, Bankas un Klienta savstarpējās attiecības reglamentējošs dokuments, kas nosaka Līdzēju tiesības un pienākumus, kas rodas no Bankas operācijām, ciktāl tos nenosaka starp Līdzējiem noslēgtie līgumi vai attiecīgie Bankas operāciju noteikumi.

Noteikumi piemērojami gadījumos, kad atsevišķi jautājumi nav atrunāti starp Līdzējiem noslēgtajos līgumos vai attiecīgajos Bankas operāciju noteikumos, vai arī tie ir atrunāti neskaidri, kas ir par iemeslu strīdam starp Līdzējiem par darījumu saturu, formu un izpildīšanu.

Noteikumi ir jebkura starp Līdzējiem noslēgta tiesiska darījuma neatņemama sastāvdaļa un tie ir saistoši Līdzējiem.

Klienta paraksts uz jebkura Bankas dokumenta (līguma, vienošanās, attiecīgi noformētas veidlapas u.c.) apliecina, ka viņš ir pilnīgi iepazinies ar Noteikumiem, piekrīt tiem un atzīst tos par sev saistošiem.

1. KLIENTA IDENTIFIKĀCIJA UN RĪCĪBAS PILNVARAS. PARAKSTU PĀRBAUDE

1.1. Banka veic Klienta identifikāciju atbilstoši Bankas noteiktajai kārtībai un saskaņā ar spēkā esošajiem LR tiesību aktiem. Bankai ir tiesības pieprasīt personai uzrādīt personu apliecinošu dokumentu. Klienta pienākums ir iesniegt identifikācijas dokumentus, kurus pieprasa Banka. Fizisku personu Banka identificē pēc uzrādītā personu apliecinoša dokumenta vai LR autovadītāja apliecības. Bankas operāciju veikšanai Klients iesniedz Bankai sava vai tā pilnvarotā pārstāvja parakstu paraugus.

1.2. Veicot Bankas operācijas, Banka vizuāli salīdzina Klienta vai tā pārstāvja parakstus uz darījumu dokumenta ar tai iesniegtajiem Klienta vai tā pārstāvja parakstu paraugiem vai identificē personu pēc uzrādītā personu apliecinošā dokumenta vai LR autovadītāja apliecības. Fiziskām personām par paraksta paraugu tiek izmantoti Klienta paraksti līgumos par kontu atvēršanu. Pēc Klienta ieskatiem parakstu paraugiem var tikt pievienots Klienta zīmoga nospieduma paraugs. Tādā gadījumā Banka, veicot Bankas operācijas, vizuāli salīdzina Klienta zīmoga nospieduma uz darījumu dokumenta ar tai iesniegto Klienta zīmoga nospieduma paraugu. Bankai nav pienākuma ņemt vērā zīmoga krāsu. Klienta parakstu un zīmoga nospieduma paraugu salīdzināšanai Banka var izmantot Bankas grāmatvedības programmā skenētus, kopētus Klienta parakstu un zīmoga nospieduma paraugus, kā arī personas parakstu uzrādītā personu apliecinošā dokumentā vai LR autovadītāja apliecībā.

1.3. Bankas operāciju, kas saskaņā ar Bankas noteikto kārtību izpildāmas, Klientam dodot rīkojumu attālināti (izmantojot telefonu, faksimilu, e-pastu, tiešsaistes formas vai citus sakaru līdzekļus), veikšanai Klients vai tā pārstāvis var izmantot drošu elektronisko parakstu, Bankas piešķirtos un/vai Bankas noteiktu sadarbības partneru izsniegtus identifikatorus (pieejas kodus, PIN kodus, paroles, testatslēgas u.c.), kuru statusu un pielietošanas kārtību nosaka starp Līdzējiem noslēgtais līgums.

Elektroniskie dokumenti un rīkojumi par Bankas operāciju veikšanu tiek pieņemti Bankas noteiktajā kārtībā, izmantojot Bankai akceptējamus elektroniskos datu nesējus vai Bankas pārziņā esošās tiešsaistes formas. Banka ir tiesīga nepieņemt tādus elektroniskos dokumentus vai rīkojumus, kuri parakstīti ar drošu elektronisku parakstu, kas radīts ar sertifikātu, kuram ir noteikti jebkādi sertifikāta darbības, summas un citi ierobežojumi vai kuru izsniedzis LR Datu valsts inspekcijā neakreditējies sertifikācijas pakalpojumu sniedzējs. Banka ir tiesīga identificēt parakstītāju tikai pēc sertifikātā iekļautā personu koda.

Banka ir tiesīga piedāvāt Klientam pakalpojumus, kā arī pieņemt no Klienta, saskaņā ar Bankas noteikto kārtību, pieteikumus pakalpojumu saņemšanai, izmantojot pastu, tālruni, faksimilu, e-pastu un citus sakaru līdzekļus. Šādos gadījumos Klienta identifikācijai Banka ir tiesīga izmantot Bankā reģistrēto informāciju, kas saistīta ar Klienta (tā pārstāvja) personu un veiktajiem darījumiem (vārds, uzvārds vai nosaukums, adrese, konta numurs, veiktie darījumi Bankā, personas kods vai reģistrācijas numurs, pases un citi personas dati u.tml.), izņemot konfidenciālo informāciju, kas par tādu noteikta starp Līdzējiem noslēgtajos līgumos. Klients piekrīt, ka saskaņā ar šo punktu Klienta sniegtā informācija tiks uzskatīta par pietiekošu Klienta personas identifikācijas līdzekli pakalpojumu pieteikšanai un piedāvāšanai, izmantojot sakaru līdzekļus. Klients ir tiesīgs atteikties no komerciālo paziņojumu saņemšanas.

Klients piekrīt, ka Banka ir tiesīga ierakstīt un saglabāt telefonsarunas un vienpusēji izvēlēties tehniskos līdzekļus telefonsarunu ierakstīšanai. Telefonsarunu ieraksti kalpos par pietiekamu Klienta un Bankas komunikācijas pierādījumu savstarpējo strīdu risināšanā un tiesā.

1.4. Naudas līdzekļu izmaksas gadījumā Banka veic Klienta vai tā pārstāvja identifikāciju pēc uzrādītā personu apliecinoša dokumenta, pārbaudot iesniegto personu apliecinošu dokumentu saskaņā ar Noteikumu 3.punktu. Bankai ir tiesības veikt Klienta vai tā pārstāvja identifikāciju arī pēc LR autovadītāja apliecības.

1.5. Klients var izsniegt pilnvarojumu trešajai personai Bankas operāciju veikšanai.

Pilnvarojumam jābūt noformētam rakstveidā, Klientam pilnvarojumu izdarot Bankas darbinieka klātbūtnē uz Bankas veidlapas vai arī iesniedzot notariāli apstiprinātu pilnvaru.

Bankai iesniegtais pilnvarojums ir uzskatāms par spēkā esošu, kamēr Klients nav to atsaucis. Pilnvarojums ir jāatsauc rakstiski, par to rakstiski paziņojot Bankai.

Ja pilnvarojums ir izsniegts uz noteiktu termiņu, tas zaudē spēku ar brīdi, kad ir notecējis pilnvarojuma termiņš, ja vien pilnvarojums nav iepriekš atsaukts.

Bankai nav pienākuma pārbaudīt pilnvarojuma spēkā esamību. Tas attiecas arī uz pilnvarojumiem, kas ir reģistrējami LR Uzņēmumu reģistrā. Ja dokumenta parakstītājs parakstīšanas brīdī nav tiesīgs pārstāvēt Klientu, par kura pārstāvi viņš uzdodas, viņš pats kā fiziska persona uzņemas visas no parakstītā dokumenta izrietošās saistības pilnā apmērā un atbild par to izpildi. Klienta pienākums ir nekavējoties rakstiski paziņot par visām viņa darījumiem ar Banku nozīmīgu apstākļu (faktu) izmaiņām, it īpaši - vārda, uzvārda vai nosaukuma, dzīves vietas, juridiskās adreses vai kontaktadreses, zīmoga nospieduma, paraksta tiesīgās personas (vai tās paraksta), rīcībspējas vai statusa izmaiņām (rīcībspējas zaudēšana[1], aizgādnības nodibināšana[2], reorganizācija, privatizācija, aresta uzlikšana īpašumam, maksātnespēja, bankrots u.tml.).

1.6. Klients uzņemas pilnu atbildību par zaudējumiem, kas radušies, Klientam maldinot Banku, vai arī Klienta neuzmanības dēļ. Par zaudējumiem, kas radušies Klientam trešo personu darbības rezultātā, atbildību uzņemas Klients, izņemot gadījumus, kad Banka ir pieļāvusi rupju neuzmanību, identificējot personu pēc uzrādītā personu apliecinoša dokumenta vai LR autovadītāja apliecības vai veicot Klienta vai tā pārstāvja parakstu un zīmoga nospiedumu vizuālu salīdzināšanu ar Klienta iesniegtajiem parakstu un zīmoga nospieduma paraugiem. Klients atlīdzina visus Bankai radušos zaudējumus, ja Klients vai tā pārstāvis Bankas operāciju veikšanas brīdī ir rīcībnespējīgas personas vai to rīcībspēja ir ierobežota.

2. DOKUMENTU SAGATAVOŠANA, SAŅEMŠANA UN NOSŪTĪŠANA

2.1. Klients atbild Bankai par visu Bankai sniegto ziņu un dokumentu patiesumu, pilnību, precizitāti un iesniegšanas savlaicīgumu. Banka ir tiesīga pieprasīt no Klienta informāciju un dokumentus (līgumus, rēķinus, pavadzīmes u.c.), kas apliecina Klienta kontos esošo vai Bankas operāciju rezultātā iegūto naudas līdzekļu vai vērtspapīru izcelsmes likumību, Klienta vai tā sadarbības partneru saimniecisko darbību, Bankas operāciju atbilstību Klienta vai tā sadarbības partneru saimnieciskajai darbībai, kā arī citu informāciju, kas Bankai ir nepieciešama, lai pienācīgi izpildītu noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas prasības. Ja Klients neizpilda Bankas pieprasījumu, Banka ir tiesīga atteikt Klienta rīkojumu izpildi, pakalpojuma sniegšanu vai atturēties no Bankas operāciju veikšanas.

2.2. Jebkuru pieprasījumu, rīkojumu, pieteikumu, paziņojumu, informāciju, norādījumu vai sūtījumu, kas starp Banku un Klientu nogādājams sakarā ar Bankas operācijām, Banka attiecīgajai personai (iesniedzējam) ir tiesīga pieprasīt iesniegt rakstveidā, latviešu valodā, ja vien attiecīgās Bankas operācijas noteikumi vai noslēgtā līguma noteikumi nenosaka citādi.

2.3. Visus ar Bankas operācijām saistītus pieprasījumus, rīkojumus, pieteikumus, paziņojumus, informāciju, norādījumus vai sūtījumus Banka nosūta uz Klienta adresi, kas norādīta starp Līdzējiem noslēgtajos līgumos, vai uz Klienta iesniegumā norādīto adresi, vai arī kādā citā Bankas noteiktā kārtībā. Banka ir tiesīga izmantot trešo personu pakalpojumus sūtījumu, informācijas vai datu apstrādei un/vai piegādei, kā arī nosūtīt īsziņas (SMS), elektroniskā pasta sūtījumus un cita veida ziņojumus uz Klientam Bankā reģistrēto mobilo sakaru operatora piešķirto pieslēguma numuru un/vai elektroniskā pasta adresi.

Bankas vienpusēji sūtījumi un paziņojumi (pieprasījumi, vēstules, piedāvājumi u.c.), kas nosūtīti, izmantojot elektronisko sakaru tīklus, elektronisko sakaru līdzekļus, trešo personu pakalpojumus, vai darīti zināmi, izmantojot balss telefoniju vai citādi (internets, e-pasts, telefons, fakss, SMS u.c.), tikai pēc Bankas iniciatīvas bez savstarpējos līgumos izteiktas vai atsevišķi sniegtas Klienta vai viņa pilnvarotas personas (lietotāja) piekrišanas, nekad neietver uzaicinājumu, norādījumu, piedāvājumu vai citādu iespēju izpaust (t.sk. nosūtīt, pārraidīt, augšupielādēt, labot, atjaunot, pielāgot, personalizēt u.c.) Bankas izsniegtos identifikācijas līdzekļus (pieejas kodus, PIN kodus, paroles, testatslēgas, maksājumu karšu numurus, lietotāja paroles, kodu kartes vai kodu kalkulatora kodus u.c.) vai jebkuru citu konfidenciālu informāciju (vai tās daļu), kas par tādu noteikta starp Līdzējiem noslēgtajos līgumos un kas saistīta ar Bankas operāciju vai pakalpojumu izmantošanu. Šādi sūtījumi neietver arī iespēju bez piekrišanas izplatīt, lejupielādēt, uzstādīt, palaist, instalēt, dzēst, izmainīt, papildināt, labot, atjaunot, automatizēt, pielāgot vai personalizēt datoru, lietojumprogrammas, operētājsistēmas, sakaru tīklus, t.sk. to uzstādījumus vai sastāvdaļas.

2.4. Visi paziņojumi vai dokumenti uzskatāmi par nosūtītiem Klientam vai par saņemtiem Bankā ar brīdi, kad attiecīgais paziņojums vai dokuments ir reģistrēts Bankas lietvedības reģistros, ja vien attiecīgie Bankas operāciju noteikumi neparedz citu kārtību. Paziņojumi un dokumenti, kas pēc Klienta rīkojuma tiek uzglabāti Bankā, tiek uzskatīti par nosūtītiem datumā, kuru Banka ir norādījusi uz šiem sūtījumiem.

2.5. Saņemto rīkojumu un dokumentu izpilde notiek saskaņā ar attiecīgo Bankas operāciju reglamentējošiem noteikumiem.

3. SAŅEMTO DOKUMENTU, MAKSĀJUMU UN RĪKOJUMU PĀRBAUDE

3.1. Ja Bankai saskaņā ar Noteikumiem vai Bankas operāciju noteikumiem ir jāpārbauda dokumentu īstums, pilnīgums, patiesums vai spēkā esamība, vai arī ir jāiztulko to saturs, tā atbild tikai par rupju neuzmanību.

Ja iepriekš minēto darbību veikšana ir nepieciešama Klienta Bankai dotā rīkojuma izpildei, Banka ir tiesīga uz Klienta rēķina izmantot trešo personu pakalpojumus.

3.2. Ja Bankas operāciju dokumentos summa vai skaitļi ir uzrakstīti gan burtiem, gan cipariem un ja tie ir uzrakstīti atšķirīgi, Bankai ir tiesības neizpildīt tādu operāciju vai arī izpildīt operāciju, par pamatu ņemot summu vai skaitļus, kas izteikti ar burtiem. Lietojot elektronisko norēķinu sistēmas, par pamatu tiek ņemta summa vai skaitļi, kas izteikti ar cipariem.

3.3. Veicot maksājumu uz akreditīva, inkaso, izpildraksta vai cita prasījuma vai izpildu dokumenta pamata, kā arī, ja Bankai tiek iesniegti legalizēti, notariāli vai ar apostilu apstiprināti ārvalstu dokumenti, Bankas pienākums ir pārbaudīt šo dokumentu formālo atbilstību standartam vai vispārpieņemtai formai, ja tāda ir noteikta.

3.4. Visiem Bankā iesniegtajiem un Bankai nosūtītajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem un pareizi aizpildītiem, un parakstītiem ar rakstāmlīdzekļiem, kuru rakstītais teksts saglabājas neierobežoti ilgi un nav izdzēšams citādāk kā, acīmredzami sabojājot dokumenta materiālu. Bankai nav pienākuma, bet ir tiesības pārbaudīt, vai ir lietoti minētie rakstāmlīdzekļi. Par zaudējumiem, kas radušies citu rakstāmlīdzekļu lietošanas rezultātā, kā arī nesalasāmu vai nepareizi aizpildītu dokumentu iesniegšanas rezultātā, atbild Klients. Bankai ir tiesības nepieņemt nepareizi aizpildītus, skaidri nesalasāmus maksājumu dokumentus.

3.5. Bankai ir tiesības pieprasīt papildus apstiprinājumu rīkojumam, kuru Klients vai tā pārstāvis nav iesniedzis Bankā personīgi un Bankai ir radušās šaubas par iesniegtā rīkojuma īstumu, vai ja rīkojuma izpildes brīdī Banka konstatē, ka Klients ir iesniedzis, balstoties uz informāciju, kas pēc Bankas rīcībā esošās informācijas rīkojuma izpildes brīdī izrādās neprecīza vai kļūdaina. Bankai ir tiesības neizpildīt doto rīkojumu līdz brīdim, kamēr tiek iegūts Klienta apstiprinājums dotajam rīkojumam. Šādā gadījumā Banka neatbild par zaudējumiem, kas radušies Klientam sakarā ar rīkojuma novēlotu izpildi.

3.6. Visus Bankas operāciju dokumentus no Bankas puses paraksta Bankas pilnvarotās personas.

4. SAKARU (PĀRRAIDES) KĻŪDAS, AIZKAVĒJUMI UN CITI APSTĀKĻI

4.1. Līdzējiem Bankas operācijās izmantojot sakaru līdzekļus, Banka nav atbildīga par zaudējumiem, kas radušies pasta, faksimila, elektronisko, vai citu sakaru līdzekļu, kā arī tehnisko iekārtu, kas nodrošina attiecīgos Bankas pakalpojumus lietošanas traucējumu dēļ.

4.2. Banka nav atbildīga par aizkavējumiem rīkojuma nodošanā, sūtījumu nozušanu, pārraides kļūdām vai izkropļojumiem, kas radušies sakaru iekārtu trūkuma vai bojājuma dēļ, laika zonu starpību, valūtas kursu svārstību vai jebkādu citu apstākļu dēļ, kas ir ārpus Bankas gribas un kontroles.

4.3. Ja kāda darbība, veicot Bankas operāciju, ir jāizpilda noteiktā termiņā, Klienta pienākums ir katrā atsevišķā gadījumā norādīt konkrētu izpildes termiņu. Izpildes termiņš ir jānorāda rakstveidā, ja vien starp Līdzējiem noslēgtais darījums neparedz citu kārtību. Banka patur sev tiesības neievērot Klienta norādīto rīkojuma izpildes termiņu, ja rīkojuma izpilde saskaņā ar pastāvošo banku praksi šādā termiņā nav iespējama.

Šādos gadījumos Banka nav atbildīga par zaudējumiem, kas radušies Klientam sakarā ar rīkojuma novēlotu izpildi.

[1] - ziņo bāriņtiesa vai tās uzdevumu pagaidu izpildītāja institūcija.
[2] - ziņo bāriņtiesa vai tās uzdevumu pagaidu izpildītāja institūcija, vai aizgādnis.

Ja Klients attiecīgajā darījuma dokumentā vai rīkojumā nenorāda izpildes termiņu, Banka nav atbildīga par zaudējumiem, kas Klientam radušies no attiecīgās darbības vai attiecīgā rīkojuma novēlotas izpildes.
4.4. Bankai ir tiesības uz Klienta rēķina pieprasīt apstiprinājumu rīkojumiem, ko tā saņēmusi no Klienta, izmantojot pastu, faksimilu, telefonu, elektroniskos un citus sakaru līdzekļus. Ja Banka nodod Klientam rakstisku rīkojuma apstiprinājumu, Klienta pienākums ir nekavējoties parakstīt šo apstiprinājumu un nodot to Bankai, ja Klients piekrīt rīkojuma apstiprinājuma saturam, vai apstrīdēt šī rīkojuma apstiprinājuma saturu, ja Bankas apstiprinājuma saturs atšķiras no Klienta rīkojuma. Klients apliecina, ka persona, kura paraksta rīkojuma apstiprinājumu, ir tiesīga dot attiecīgu rīkojumu un rīkoties ar Kontu rīkojuma ietvaros.
4.5. Naudas un citu vērtību nosūtīšanu (nogādāšanu, transportēšanu) Banka veic uz Klienta riska un rēķina, ja nav citas vienošanās.

5. Ieskaits. Cesija

5.1. Bankai ir tiesības izmantot jebkura Klienta konta atlikumu ieskaitam Klienta saistībām pret Banku bez Klienta atsevišķas piekrišanas. Klients var veikt savu prasījumu pret Banku ieskaitu ar pretprasījumiem tikai gadījumos, ja prasījumi ir neapstrīdami un tiesas ceļā atzīti par pastāvošiem (spēkā esošiem), un tikai tajā pašā valūtā vai arī, ja Banka tam piekrīt, citā valūtā, veicot konvertāciju uz Klienta rēķina atbilstoši Bankas noteiktajam attiecīgās dienas valūtu kursam. Bankai ir tiesības izlietot jebkuru Klienta prasījumu pret Banku jebkuru Līdzēju saistību ieskaitam.
5.2. Bankai ir tiesības savu prasījuma tiesību pret Klientu aizsardzībai izmantot aizturējuma tiesību un Klients piekrīt Bankas aizturējuma tiesībai uz jebkuru Klienta lietu, kas tiesiskā kārtā nokļuvusi Bankas valdījumā vai turējumā, ciktāl tā nepieciešama Klienta saistību pret Banku izpildes nodrošināšanai.
5.3. Bankai ir tiesības cedēt (nodot) savas prasījuma tiesības pret Klientu trešajām personām. Klients savas prasījuma tiesības pret Banku var cedēt (nodot) trešajām personām tikai ar Bankas rakstveida piekrišanu.
Banka ir tiesīga savā vārdā, uz Klienta rēķina dot rīkojumu trešajām personām veikt Klienta Bankai doto rīkojumu, ja Banka uzskata, ka tas ir Klienta interesēs. Šajā gadījumā Bankas atbildība ir ierobežota ar trešās personas rūpīgu izvēli un rīkojuma satura izskaidrošanu. Ja Banka trešās personas izvēlē vai rīkojuma satura izskaidrošanā seko Klienta norādījumiem, tad par rīkojuma izpildi atbild tikai Klients. Taču šajā gadījumā Bankas pienākums ir cedēt Klientam visus tās prasījumus pret trešo personu.

6. Konts

6.1. Konta atvēršana

6.1.1. Klients ir tiesīgs atvērt Bankā naudas un/vai vērtspapīru kontus. Klienta naudas konti Bankā ir multivalūtu konti. Klients ir tiesīgs noteikt kontam konta pamatvalūtu un konta atļautās valūtas. Konta pamatvalūta ir Klienta noteikta konta bāzes valūta, uz kuru maksājuma ieskaitīšanas dienas beigās pēc Bankas noteiktā attiecīgās dienas valūtas kursa tiek konvertētas valūtas, kuras Klients nav norādījis kā konta atļautās valūtas. Ja naudas līdzekļu kopējā summa pēc to konvertēšanas uz konta pamatvalūtu ir mazāka par 0,01, tā ir vienāda ar 0. Ar kontā ieskaitīto nedefinēto konta valūtu Klients ir tiesīgs rīkoties maksājuma ieskaitīšanas dienas ietvaros.
Atļautās konta valūtas ir Klienta noteiktas valūtas, kuras kontā var atrasties neierobežotu laika periodu. Visas pārējās valūtas ir nedefinētās valūtas. Konta pamatvalūtu un konta atļauto valūtu atlikumi tiek atspoguļoti Klienta konta izrakstā.
Klienta vērtspapīru kontā tiek uzskaitīti Klientam piederošie vērtspapīri. Klientiem piederošos Latvijā emitētos publiskās apgrozības vērtspapīrus Banka glabā AS "Latvijas Centrālais depozitārijs".
6.1.2. Ja Klients papildus vēlas atvērt citu kontu, Līdzēji noslēdz jaunu līgumu par konta atvēršanu. Grozījumi iepriekš minētajos līgumos veicami saskaņā ar attiecīgā līguma noteikumiem. Par Bankā atvērtā konta īpašnieku uzskatāma tā fiziskā vai juridiskā persona, ar kuru Banka ir noslēgusi līgumu par konta atvēršanu un apkalpošanu, ja vien minētais līgums nenosaka citādi.
6.1.3. Klienta līdzekļi ārvalstu valūtā tiek izvietoti Bankas vārdā, bet uz Klienta atbildības un riska Bankas korespondentkontos.
Klienta īpašumā esošie ārvalstu emitentu vērtspapīri tiek turēti pie attiecīgo valstu apakšturētājiem, depozitārijiem un reģistriem. Klients uzņemas atbildību par savu ieguldījumu ārvalstu vērtspapīros un no tiem izrietošo saistību izpildes atbilstību attiecīgās valsts likumdošanai. Klients uzņemas visu risku, kas izriet no valūtas maiņas ierobežojumiem, vērtspapīru atsavināšanas vai nodošanas ierobežojumiem, nodokļiem, nodevām un citiem maksājumiem, kas ir spēkā attiecīgajā valstī.

6.2. Konta izmantošana

6.2.1. Ar fiziskas personas kontu rīkojas pati fiziskā persona vai tās pilnvarotā persona.
6.2.2. Juridiskā persona ar savu kontu rīkojas caur saviem pārstāvjiem, kuriem Bankā ir reģistrētas (noformētas) paraksta tiesības rīkoties ar attiecīgās juridiskās personas kontu. Banka ir tiesīga attiecīgā konta īpašnieka pārstāvja paraksta tiesības attiecināt uz visiem attiecīgajam konta īpašniekam esošajiem kontiem Bankā, ja starp Banku un Klientu noslēgtajos līgumos par kontu atvēršanu un apkalpošanu nav noteikts citādi vai arī nav nekādu citu konta īpašnieka rakstveidā izteiktu norādījumu Bankai. Izmaiņas Klienta paraksta paraugu kartiņā Bankā tiek veiktas saskaņā ar Klienta pārstāvja pieprasījumu, kurš nav pretrunā ar piemērojamiem tiesību aktiem.
6.2.3. Banka Klienta rīkojumā izpilda Bankas operācijas tikai tad, kad Klienta iesniegtie dokumenti par parakstu tiesībām ir izskatīti un Banka tos ir apstiprinājusi. Banka patur sev tiesības izskatīt Klienta iesniegtos dokumentus par parakstu tiesībām 2 (divas) Bankas darba dienas.
6.2.4. Klients uzņemas visu atbildību par saviem rīkojumiem Bankai, kā arī par rīkojumu pilnīgumu un precizitāti.

6.3. Maksājumi kontā un pārskaitījumi no konta

6.3.1. Banka ir tiesīga bez Klienta piekrišanas pieņemt jebkuru iemaksu Klienta kontā.
Naudas summu ieskaitījumus un vērtspapīru pārskaitījumus Klientu kontos izpilda saskaņā ar norādījumiem, kas izteikti Klienta maksājuma rīkojumā, ievērojot šajā punktā noteikto kārtību.
6.3.2. Banka ir tiesīga ieskaitīt Klientam naudas līdzekļus, arī pamatojoties tikai uz maksājuma rīkojumā norādīto konta numuru, ja maksājuma rīkojumā norādītais saņēmēja nosaukums neatbilst konta numuram. Saskaņā ar Latvijas Bankas noteikumiem jebkura LR kredītiestāde, veicot kredīta pārvedumus LR, ir tiesīga ieskaitīt naudas līdzekļus saņēmēja kontā, arī pamatojoties tikai uz maksājuma rīkojumā norādīto saņēmēja konta numuru, neņemot vērā maksājuma rīkojumā norādīto saņēmēja nosaukumu. Bankai ir tiesības ieskaitīt Klientam naudas līdzekļus arī citā Klienta kontā, ja maksājuma uzdevumā norādītais Klienta konts Bankā ir slēgts.
Banka patur sev tiesības neizpildīt maksājuma rīkojumu, ja tai ir radušās pamatotas šaubas par maksājuma rīkojumā norādīto saņēmēja nosaukuma un saņēmēja konta atbilstību.
6.3.3. Ja maksājuma rīkojumā norādītā valūta nav norādīta kā konta atļautā valūta, Banka ieraksta maksājuma summu maksājuma rīkojumā norādītajā kontā un maksājuma ieskaitīšanas dienas beigās konvertē to uz konta pamatvalūtu pēc Bankas noteiktā attiecīgās dienas valūtu konvertācijas kursa. Arī citās ar kredīta pārvedumu veikšanu saistītās operācijās Banka vadās no Bankas noteiktā attiecīgās dienas valūtu konvertācijas kursa, ja vien starp Līdzējiem noslēgtais darījums neparedz citu kārtību.
6.3.4. Iemaksas Klienta kontā un pārskaitījumi Klienta kontā, kas veikti Bankas maldības, pārrakstīšanās, trešo personu prettiesiskas darbības rezultātā vai arī tie veikti cita tiesiska pamata trūkuma dēļ, Banka var atmaksāt atpakaļ, veicot labojuma ierakstu kontā bez iepriekšēja paziņojuma Klientam. Ja naudas līdzekļu kontā nepietiek vai darbības ar kontu vai naudas līdzekļiem tajā ir ierobežotas, tad Klientam ir pienākums atmaksāt Bankai bez tiesiska pamata saņemto un neatmaksāto naudas summu, un Bankai ir tiesības norakstīt nepieciešamo summu no citiem Klienta kontiem bez iepriekšējas saskaņošanas ar Klientu.
6.3.5. Ja maksājuma rīkojums neparedz naudas līdzekļu ieskaitīšanu saņēmēja kontā un Bankai ir pietiekama informācija par saņēmēju, lai nosūtītu paziņojumu par saņēmējam pienākošos summu, Banka nosūta saņēmējam paziņojumu ne vēlāk kā nākamajā Bankas darba dienā pēc maksājuma rīkojuma akcepta. Ja maksājuma rīkojumā ir norādīts vēlāks maksāšanas datums, paziņojums tiek nosūtīts ne vēlāk kā norādītajā datumā.
6.3.6. Naudas līdzekļu izmaksu, naudas līdzekļu vai vērtspapīru pārskaitījumu no Klienta konta Banka izpilda saskaņā ar Klienta norādījumiem, kas izteikti Klienta maksājuma rīkojumā, ievērojot šajā punktā noteikto kārtību.
6.3.7. Klienta pienākums ir norādīt Klienta nosaukumu un konta numuru Bankā, kredīta pārveduma summu, saņēmēja bankas un korespondentbankas attiecīgajā valūtā pilnus nosaukumus, adreses un banku kodus (S.W.I.F.T., BLZ, ABA, Sort Code u.c.), saņēmēja nosaukumu, konta numuru u.c. kredīta pārvedumam nepieciešamos pārveduma rekvizītus, ja to pieprasa saņēmēja banka vai saņēmēja bankas valsts likumdošana.
Ja Klients nav norādījis visus nepieciešamos rekvizītus, Bankai ir tiesības, bet nav pienākuma vērsties pie Klienta pēc papildus informācijas. Ja Bankai neizdodas sazināties ar Klientu, lai precizētu maksājuma rīkojuma rekvizītus, Bankai ir tiesības kredīta pārvedumu neakceptēt. Klientam ir tiesības vērsties Bankā pēc palīdzības, lai noskaidrotu kredīta pārvedumam nepieciešamos rekvizītus, un Banka apņemas savu iespēju robežās sniegt Klientam nepieciešamo informāciju.
Ja izejošajā kredīta pārvedumā Klients nav minējis saņēmēja bankas korespondentbanku attiecīgajā valūtā, Bankai, vadoties no pieejamās informācijas, ir tiesības patstāvīgi izvēlēties korespondentbanku, nesaskaņojot šo izvēli ar Klientu. Ja korespondentbankas izvēle, izmantojot Bankai pieejamo informāciju, ir bijusi nekorekta un kredīta pārvedums ir atgriezts Bankai, Banka veic atkārtotu kredīta pārvedumu uz sava rēķina. Ja atkārtotais kredīta pārvedums nav izpildīts, Klientam tiek atgrāmatota atgrieztā pārveduma summa bez komisijas par pārskaitījumu kompensācijas.
Ja Klients ir norādījis visus kredīta pārvedumam nepieciešamos rekvizītus, bet pārvedums Bankas vai jebkādu citu apstākļu rezultātā nav laikā sasniedzis saņēmēja banku, Banka atbild Latvijas Bankas noteiktajos gadījumos un apmērā.
Bankai ir tiesības patstāvīgi izvēlēties kredīta pārvedumu maršrutēšanu līdz saņēmēja bankai.
6.3.8. Banka nav atbildīga par Bankai doto maksājuma rīkojumu izpildi, ja Klienta kontos ir nepietiekami daudz vērtspapīru vai naudas.
Ja Klients iesniedzis maksājuma rīkojumu kādā noteiktā valūtā par summu, kas pārsniedz tam pieejamos līdzekļus šajā valūtā, Banka, lai izpildītu šādu rīkojumu, ir tiesīga pēc saviem ieskatiem izmantot Klienta naudas līdzekļus citās valūtās, tomēr tas nav Bankas pienākums. Šajā gadījumā tiek piemērots Bankas noteiktais attiecīgās dienas valūtu konvertācijas kurss.
Banka neizpilda Klienta maksājuma rīkojumu, ja tajā norādīto vērtspapīru skaits pārsniedz Klienta kontā esošo vērtspapīru skaitu.
Ja Klients devis vairākus maksājuma rīkojumus par kopējo summu vai skaitu, kas pārsniedz Klientam pieejamos naudas līdzekļus, un Klients nelūdz Banku tos izpildīt noteiktā secībā, Banka ir tiesīga šos maksājuma rīkojumus izpildīt brīvā secībā pēc saviem ieskatiem. Ja Klients devis vairākus rīkojumus vērtspapīru pārskaitījumam no Klienta konta par kopējo skaitu, kas pārsniedz Klienta kontā esošo vērtspapīru skaitu un nav devis norādījumus par iesniegto rīkojumu izpildes secību, Banka saņemtos rīkojumus izpilda to iesniegšanas secībā, ievērojot šī punkta nosacījumus.
6.3.9. Klients ir tiesīgs iesniegt maksājuma rīkojuma atsaukumu, kas izpildīts uz Bankas veidlapas vai atbilstoša iesnieguma formā. Tomēr Banka negarantē, ka maksājuma rīkojums netiks izpildīts. Banka savu iespēju robežās sazinās ar saņēmēja vai starpniekbankām, vai ar tiešo saņēmēju, lai atgūtu pārskaitītos naudas līdzekļus. Ja maksājuma rīkojums vēl nav izsūtīts no Bankas, bet ir uzsākta tā apstrāde, Banka veic visas nepieciešamās darbības, lai šādu maksājuma rīkojumu neizpildītu. Banka atmaksā līdzekļus Klienta kontā tikai pēc tam, kad Banka ir pārliecinājusies par to, ka maksājuma rīkojums netiks izpildīts nevienā maksājuma rīkojuma apstrādes ķēdes posmā (ne Bankā, ne ārpus tās) un pēc tam, kad Banka ir atguvusi līdzekļus no saņēmēja vai starpniekbankas.
Ja Klients ir iesniedzis atsaukumu par jau izpildītu maksājumu, kura saņēmējs ir Bankas Klients, Banka uz Klienta-maksātāja pieprasījuma pamata iespēju robežās cenšas sazināties ar Klientu-saņēmēju, lai saņemtu piekrišanu maksājuma atmaksāšanai Klientam-maksātājam. Maksājums tiek atmaksāts Klientam-maksātājam tikai pēc tam, kad no Klienta-saņēmēja ir saņemta piekrišana.
6.3.10. Naudas summu izmaksas vai iemaksas gadījumā par naudas summas samaksas pietiekošu pierādījumu ir uzskatāms Bankas izsniegtais izraksts no Bankā esošo kontu reģistra vai Bankas kases izmaksas vai iemaksas dokuments.
Vērtspapīru pārskaitījuma un kredīta pārveduma gadījumā par pietiekošu pierādījumu ir uzskatāms Bankas izsniegtais izraksts no Bankā esošo kontu reģistra.
Bankas darbinieka paraksts uz Bankas operācijas dokumenta nozīmē vienīgi to, ka šis dokuments ir pieņemts izpildei.
6.3.11. Veicot iekšējo kredīta pārvedumu, maksājuma rīkojums tiek akceptēts brīdī, kad ir veiktas visas nepieciešamās rīkojuma apstrādes procedūras un kreditēts norādītais saņēmēja konts Bankā. Veicot starpbanku kredīta pārvedumu, maksājuma rīkojums tiek akceptēts brīdī, kad ir veiktas visas nepieciešamās rīkojuma apstrādes procedūras un maksājuma ziņojums ir izsūtīts no Bankas. Turklāt, abos augstāk minētajos gadījumos jāievēro sekojoši nosacījumi:

- maksājuma rīkojums satur tā izpildei nepieciešamo informāciju;
- Banka saņēmusi nepieciešamo naudas summu, izņemot gadījumus, kad ir bijusi cita vienošanās.

6.3.12. Līdz Bankas cenrādī noteiktajam termiņam iesniegtajā maksājuma rīkojumā norādītos līdzekļus Banka nosūta saņēmējbankai ne vēlāk kā Bankas cenrādī minētajā kredīta pārveduma izpildes dienā, izņemot gadījumus, kad kredīta pārvedums ir jāveic, izmantojot vienu vai vairāk starpniekbankas, un Banka nevar garantēt kredīta pārveduma pabeigšanu noteiktā laikā.
Bankā saņemto kredīta pārveduma summu Banka nodod saņēmējam ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc maksājuma rīkojuma akcepta, ja kredīta pārveduma nosūtītājs ir samaksājis Bankai uzrādītos līdzekļus un maksājuma rīkojums satur tā izpildei nepieciešamo informāciju.
Naudas līdzekļi Klienta kontā iegūst vai zaudē reālo vērtību konta izrakstā minētajā valutēšanas datumā.
6.3.13. Klienta rīkojums par vērtspapīru darījumiem, kurā ir iesaistīta nauda, ir uzskatāms arī par Klienta rīkojumu attiecībā uz Klienta norēķinu kontu vai privātkontu darījuma ietvaros.
6.3.14. Starpbanku kredīta pārvedumos Banka ir izpildījusi savas no iesniegtā maksājuma dokumenta vai saņemtā rīkojuma izrietošās saistības, ievērojot Noteikumus un Latvijas Bankas noteikumus, ar brīdi, kad attiecīgais pārvedums ir ieskaitīts saņēmēja bankas attiecīgās valūtas korespondentkontā. Banka nav atbildīga par attiecīgās summas izmaksu rīkojumā norādītajam saņēmējam.
6.3.15. Ja Klients iesniedz maksājuma rīkojumu ar norādi, ka ārzemju bankas komisijas sedz saņēmējs, visas ar maksājuma pārraidi saistītās starpniekbanku un saņēmējbankas komisijas sedz saņēmējs. Banka nosūta maksājumu korespondentbankai vai saņēmējbankai ar norādi "SHA" attiecīgajā S.W.I.F.T. ziņojuma laukā "*Details of charges*". Starpniekbankām vai saņēmējbankai ir tiesības, bet nav

pienākuma ieturēt komisijas no pārveduma summas pirms vai pēc līdzekļu ieskaitīšanas saņēmēja kontā.
Ja Klients iesniedz maksājuma rīkojumu ar norādi, ka ārzemju bankas komisijas sedz maksātājs, visas ar maksājuma pārraidi saistītās starpniekbanku un saņēmējbankas komisijas sedz Klients. Banka nosūta maksājumu korespondentbankai vai saņēmējbankai ar norādi "OUR" attiecīgajā S.W.I.F.T. ziņojuma laukā "*Details of charges*", uzdodot saņēmējbankai izmaksāt saņēmējam pilnu pārveduma summu. Ar šo noteikumu Bankas atbildība ir ierobežota. Banka nav atbildīga par to, ka starpniekbankas vai saņēmējbanka nav izpildījusi Bankas norādījumus, vai arī kredīta pārvedums nav saņemts pilnā apmērā citu no Bankas neatkarīgu iemeslu dēļ. Saņēmējbankas pieprasītās vai citas ar šo pārvedumu saistītās komisijas maksas, Banka ir tiesīga ieturēt no Klienta konta bezakcepta kārtībā.
6.3.16. Iekšbankas vērtspapīru pārskaitījumos Banka ir izpildījusi savas no iesniegtā rīkojuma izrietošās saistības, ievērojot šos Noteikumus, ar brīdi, kad vērtspapīri ir iegrāmatoti saņēmēja vērtspapīru kontā.
Latvijā emitēto vērtspapīru starpbanku pārskaitījumos Banka ir izpildījusi savas no iesniegtā rīkojuma izrietošās saistības, ievērojot šos Noteikumus, ar brīdi, kad vērtspapīri ir norakstīti no Bankas klientu konta Latvijas Centrālajā depozitārijā.
Ārvalstīs emitēto vērtspapīru starpbanku pārskaitījumos Banka ir izpildījusi savas no iesniegtā rīkojuma izrietošās saistības, ievērojot šos Noteikumus, ar brīdi, kad vērtspapīri ir norakstīti no Bankas klientu konta pie apakšturētāja.
6.3.17. Ja pret Banku tiek celta prasība, kas izriet no Bankas galvojuma vai garantijas par Klienta saistībām, Banka ir tiesīga izmaksāt prasības summu no Klienta (parādnieka) konta bez tiesas sprieduma uz kreditora vienpusēja pieprasījuma pamata, ja pastāv iepriekšēja vienošanās starp Banku, kreditoru un Klientu (parādnieku) un ja Klients neiesniedz savu saistību izpildi apliecinošus dokumentus.

6.4. Konta slēgšana

6.4.1. Bankai ir tiesības slēgt Klienta kontu, saņemot Klienta rakstveida rīkojumu par konta slēgšanu, kā arī citos gadījumos, kurus paredz attiecīgais līgums un Noteikumi.
6.4.2. Banka ir tiesīga slēgt Klienta kontu, par to nebrīdinot Klientu, ja Klients ilgāk nekā 12 (divpadsmit) mēnešus nav veicis operācijas ar kontu un konta atlikums nav pozitīvs vai ir vienāds ar 0 (nulli).
6.4.3. Banka ir tiesīga slēgt kontus, izbeigt līgumus un atteikt jebkādu pakalpojumu sniegšanu Klientam vai ar to saistītai personai (t.sk. personai, kas ir vai ir bijis Klienta likumiskais vai līgumiskais pārstāvis, patiesais labuma guvējs, darbinieks, vai citādi saistīta ar Klientu, t.sk., ir vai ir bijusi ieguvusi tiešu vai netiešu līdzdalību Klienta pamatkapitālā), ja Klients vai saistītā persona pieļauj vai ir pieļāvusi pēc Bankas ieskatiem juridiski sodāmu, negodīgu vai neētisku rīcību attiecībā uz Banku, kaut kādā veidā kompromitē Banku, pieļauj aizskarošu, apvainojošu vai apmelojošu darbību pret Banku vai tās darbiniekiem, vai arī kā citādi dod Bankai pamatu uzskatīt turpmāko sadarbību ar Klientu vai tā pārstāvi par (potenciāli) necienīgu, nelietderīgu, Bankas labo vārdu un reputāciju aizskarošu vai pat graujošu, kā arī gadījumos, kad Banka ir maldināta pie Konta atvēršanas, iesniedzot viltotus dokumentus.
6.4.4. Arī pēc konta slēgšanas attiecībā uz Bankas un Klienta savstarpējiem prasījumiem ir spēkā Noteikumi un Bankas izcenojumi.
6.4.5. Klienta pienākums ir atbrīvot Banku no visām saistībām, ko tā uzņēmusies, izpildot Klienta dotos rīkojumus, un līdz konta slēgšanai atlīdzināt Bankai visus tās izdevumus un zaudējumus, un nepieciešamības gadījumā iesniegt atbilstošu nodrošinājumu.
6.4.6. Dokumenti, kurus Klients ir iesniedzis konta atvēršanai un Bankas operāciju veikšanai, Klientam netiek atdoti.

7. Bankas operāciju valūta

Bankas operācijas ir jāizpilda tajā valūtā, par kuru Līdzēji ir vienojušies attiecīgajā līgumā. Ja līgumā valūta nav norādīta, pieņemams, ka domāti Latvijas lati. Tomēr Banka ir tiesīga noteikt Bankas operācijas izpildi citā valūtā, ja tās pienācīga izpilde attiecīgajā valūtā nevar notikt tādu apstākļu dēļ, par kuriem Banka nav atbildīga un pie kuru iestāšanos Banka nav vainojama.

8. Maksājumi par pakalpojumiem, izdevumu atlīdzība

8.1. Pakalpojumi, kurus Banka sniedz Klientam Bankas operāciju ietvaros, ir Bankas maksas pakalpojumi, samaksa par kuriem var tikt noteikta kā pakalpojumu komisijas atlīdzība, procenti u.c.
8.2. Samaksas apmēru un kārtību par Klientam sniegtajiem pakalpojumiem nosaka attiecīgā pakalpojuma sniegšanas brīdī spēkā esošais Bankas cenrādis, izņemot gadījumus, kad samaksas apmērs un kārtība par Klientam sniegtajiem pakalpojumiem noteikts starp Līdzējiem noslēgtajos līgumos. Ar Bankas cenrādi Klients var iepazīties Bankas telpās Bankas darba laikā.
8.3. Ja Klients nav nomaksājis Bankai pienākošos pakalpojumu komisijas atlīdzību, Bankai ir tiesības pārtraukt pakalpojumu sniegšanu Klientam, par to nebrīdinot Klientu.
8.4. Par Bankas pakalpojumiem, kuri nav iekļauti Bankas cenrādī, bet ir bijuši nepieciešami, lai izpildītu Klienta rīkojumu, Banka ir tiesīga noteikt atbilstošu un taisnīgu atlīdzību, ja nav citas vienošanās ar Klientu. Ja Banka ar Klientu ir vienojušies par sniedzamo pakalpojumu un Bankai pienākošos atlīdzību par tā izpildi jau pirms attiecīgā pakalpojuma izpildes, Klients vairs nav tiesīgs apstrīdēt šīs atlīdzības apmēru.
8.5. Bankai uz Klienta rēķina izmantojot trešo personu pakalpojumus, Banka iesniedz Klientam apmaksai visus izdevumus apliecinošus dokumentus, un Klienta pienākums ir apmaksāt Bankai visus Klientam iesniegtajos dokumentos norādītos izdevumus.
Klients atlīdzina Bankai arī visus izdevumus, kas saistīti ar Bankas operāciju veikšanai nepieciešamo darbību izpildi, kā arī visas jebkāda veida blakus izmaksas, piemēram, nodevas, nodokļus utt.
Banka ir tiesīga uz Klienta rēķina iegūt nepieciešamo informāciju, dokumentus un citus pierādījumus, kuri nepieciešami Bankas operāciju izpildei, informācijas iegūšanai par Klientu, Klienta sniegtās informācijas pārbaudei, Klienta piedāvātā nodrošinājuma pārbaudei, pārvaldīšanai vai atsavināšanai, kā arī izrakstu no reģistriem, iestāžu apliecinājumu, apdrošināšanas dokumentu, lietisko pierādījumu u.c. iegūšanai. Visus izdevumus par informācijas iegūšanu Banka ir tiesīga norakstīt no Klienta kontiem bez Klienta piekrišanas.
8.6. Valsts kompetentu iestāžu un amatpersonu informācijas pieprasījumus par Klientu, Klienta noguldījumiem un Bankas operācijām, kā arī pieprasījumus par Klienta finanšu līdzekļu piedziņu vai apķīlāšanu un citus LR normatīvajos aktos noteiktus izpildāmus pieprasījumus Banka izpilda uz Klienta rēķina. Pieprasījuma izpildes brīdī spēkā esošā Bankas cenrādi noteiktās maksas par šajā punktā minēto pieprasījumu izpildi Banka ir tiesīga bez iepriekšēja paziņojuma Klientam norakstīt no Klienta kontiem.
8.7. Par iepriekš noteiktajām samaksām un izdevumu atlīdzību tiek izdarīts atbilstošs izmaksas vai iemaksas ieraksts Klienta kontā.

9. Nodrošinājums

9.1. Nodrošinājuma priekšmets

9.1.1. Klientam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai pasargātu Banku no atbildības par Bankai dotajiem Klienta rīkojumiem, un pēc Bankas pieprasījuma jāapmaksā Bankai visus tās zaudējumus, izdevumus un saistības, kas radušies no Klienta rupjas neuzmanības, ļauna nodoma vai saistību neizpildes.
9.1.2. Visi Klienta finanšu līdzekļi (nauda, vērtspapīri u.c.), kas atrodas vai atradīsies Klienta kontos Bankā, kalpo kā finanšu nodrošinājums un ir ieķīlāti Bankai kā finanšu ķīla. Nodrošinājums attiecas uz visām Klienta saistībām pret Banku, tai skaitā samaksu par Bankas sniegtajiem pakalpojumiem, Bankas izdevumiem, izmaksām, procentiem un zaudējumiem, kas varētu būt maksājami par labu Bankai. Ja Klients savlaicīgi nav nodrošinājis maksājumu veikšanai nepieciešamos līdzekļus norēķinu kontā vai privātkontā, kā arī visos citos gadījumos, kad Bankai rodas prasījums pret Klientu, Banka ir tiesīga apmierināt šādu prasījumu, realizējot finanšu ķīlu. Banka ir tiesīga bez iepriekšēja paziņojuma Klientam norakstīt (pārskaitīt) apmaksājamo summu no jebkura Klienta konta, kas atvērts Bankā, vai līdzekļiem, kuri savādāk Klientam pienākas, kā arī Banka ir tiesīga šos līdzekļus Klienta vārdā konvertēt bez iepriekšēja pēdējam adresēta paziņojuma pēc Bankas noteiktā attiecīgās dienas valūtas kursa.
9.1.3. Lietas, kuras ir nokļuvušas Bankas valdījumā, turējumā vai lietošanā, uzskatāmas par nodrošinājumu Klienta saistību izpildei pret Banku līdz šo saistību izpildes brīdim. Klienta pienākums ir rūpēties par nodrošinājuma priekšmetu uzturēšanu, kā arī par augļu gūšanu no tiem un attiecīgu ziņu sniegšanu Bankai saskaņā ar tās rakstisku pieprasījumu.
9.1.4. Banka ir tiesīga (ja Banka to uzskata par nepieciešamu) pieprasīt Klientam tā saistību pret Banku nodrošinājumu vai (ja saistību nodrošinājums Bankai jau ir iesniegts) tā palielināšanu, arī gadījumos, ja saistība ir nosacīta.

9.2. Nodrošinājuma priekšmeta atsavināšana

9.2.1. Ja Klients neizpilda vai nepienācīgi izpilda savas saistības pret Banku, Bankai ir tiesības vērst piedziņu uz jebkuru no iepriekš minētajiem, kā arī citiem Klienta piedāvātajiem vai Bankai pieejamiem nodrošinājuma priekšmetiem (lietām vai tiesībām), pārņemot tos savā valdījumā, un atsavināt vai izlietot tos bez iepriekšēja paziņojuma vai sevišķa atgādinājuma Klientam, ja Līdzēji nav vienojušies par citu. Banka ir tiesīga vērst piedziņu uz nodrošinājuma priekšmetu arī pirms nodrošinātās saistības izpildes termiņa notecējuma, ja Klients neizpilda Bankas pieprasījumu iesniegt vai palielināt Klienta saistību izpildes nodrošinājumu Bankas noteiktajā laikā vai kārtībā.
9.2.2. Ar attiecīgā Bankas operācijas dokumenta parakstīšanas vai rīkojuma došanas brīdi, no kura izrietošo saistību izpildei tiek atsavināts nodrošinājums, Klients uzdod Bankai attiecīgos nodrošinājuma priekšmetus pārdot par brīvu cenu. Šajā gadījumā (ja Banka izlieto augstākminētās Klienta piešķirtās tiesības, vēršot piedziņu uz nodrošinājuma priekšmetu (lietām vai tiesībām) bez tiesas un izsoles starpniecības), Banka rīkojas kā Klienta pilnvarnieks. Bankai ir tiesības izvēlēties atsavināšanas secību.
9.2.3. No nodrošinājuma atsavināšanas vai izlietošanas iegūtos ienākumus Banka sadala, ievērojot šādu secīgumu: pirmkārt, tiek dzēsti visi izdevumi, kas ir saistīti ar Klientam atsavināmās lietas(-u) glabāšanu, pārvadāšanu, sludinājumu publicēšanu (ja tādi ir nepieciešami), samaksu ekspertiem (speciālistiem) un lietas(-u) atsavināšanu/tiesību izlietošanu; otrkārt, Bankai no Klienta pienākošos nesamaksāto procentu dzēšanai; treškārt, soda sankciju un/vai citu pienākumu pret Banku, kas rodas Klienta saistību izpildes nokavējuma un/vai neizpildes rezultātā (līgumsoda, rokas naudas samaksa), izpildei; ceturtkārt, pamatsummas atmaksai. Pēc nodrošinājuma priekšmeta atsavināšanas vai tiesību izlietošanas un ienākumu sadales atlikušos līdzekļus Banka atdod Klientam, paziņojot viņam par to piecu dienu laikā. Ja Klients, viņa tiesību un saistību pārņēmēji vai mantinieki nav atrodami, šie līdzekļi glabājas Bankā. Banka no Klienta ietur maksu par šo līdzekļu glabāšanu, ieturot to no Bankā esošo Klienta naudas līdzekļu summas.

Bankai ir tiesības saņemt un izlietot nodrošinājuma priekšmeta augļus.

10. Atkāpšanās no līguma

10.1. Banka ir tiesīga atkāpties no starp Līdzējiem parakstītā līguma, neatlīdzinot Klientam nekādus zaudējumus, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš par to brīdinot Klientu, ja attiecīgā līgumā nav noteikts cits Bankas beznosacījuma vienpusējas atkāpšanās termiņš,
10.2. Banka ir tiesīga nekavējoties atkāpties no starp Līdzējiem parakstītā līguma, neatlīdzinot Klientam nekādus zaudējumus, ja Klients ir sniedzis nepatiesas, neprecīzas vai nepilnīgas ziņas par savu personu vai mantisko stāvokli, vai arī, ja Klients nav izpildījis pamatotu Bankas pieprasījumu iesniegt vai palielināt Klienta saistību izpildes nodrošinājumu Bankas noteiktajā termiņā vai kārtībā, kā arī citos konkrētā Līdzēju vienošanās norādītajos gadījumos.
10.3. Bankai ir tiesības sniegt informāciju par Klientu, ja Klients ir alkohola reibumā, toksisko vielu iedarbības stāvoklī, kā arī gadījumos, kad Klients nespēj apzināties savu rīcību vai Klienta uzvedība ir nepiedienīga un traucē Bankas darbu.

11. Mantošana

Klienta nāves gadījumā Banka ir tiesīga pieprasīt no personām, kas iesniedz Bankā prasības uz Klienta mantu, un šo personu pienākums ir iesniegt Bankā, dokumentu(-s), kas apliecina viņu kā mantinieku tiesības uz Klienta atstāto mantojumu un pēc formas un satura atbilst LR tiesību aktu prasībām. Bankai ir tiesības uz šo personu rēķina veikt iesniegto dokumentu īstuma, spēkā esamības un pilnīguma pārbaudi.

12. Informācijas sniegšana

12.1. Banka apstiprina, ka jebkura informācija par Klientu Bankas operāciju sakarā uzskatāma par konfidenciālu. Informāciju par Klientu Banka sniedz saskaņā ar LR tiesību aktiem un tikai noteiktām personām, noteiktā kārtībā un apjomā.
12.2. Bankai ir tiesības nodot trešajām personām ziņas par Klientu, kas nav pienācīgi pildījis ar Banku noslēgtos līgumus.
12.3. Bankai ir tiesības sniegt informāciju par Klientu un veiktajiem darījumiem:
12.3.1. Swedbank grupas uzņēmumiem (*Swedbank AB, kas reģistrētā Zviedrijas Karalistes uzņēmumu reģistra iestādē ar Nr. 502017-7753, koncerna/grupas uzņēmumiem/uzņēmējsabiedrībām/struktūrvienībām, tai skaitā, kas reģistrētas ārvalstīs, kas nav Eiropas ekonomiskās zonas dalībvalstis)*,
12.3.2. Bankas koncernā ietilpstošām sabiedrībām, citiem uzņēmumiem vai sabiedrībām, kuras tieši vai netieši ieguvušas būtisku līdzdalību Bankas pamatkapitālā vai kurās Banka vai kāds Swedbank grupas uzņēmums ir ieguvis tiešu vai netiešu līdzdalību,
12.3.3. LR Datu valsts inspekcijā reģistrētam Bankas un Swedbank grupas uzņēmumu personas datu aizsardzības speciālistam,
12.3.4. personas datu apstrādes sistēmu, kuru pārzinis ir Banka, LR Datu valsts inspekcijā reģistrētiem personas datu operatoriem, ciktāl informācija ir nepieciešama tiem nodoto funkciju veikšanai.
12.4. Banka ir tiesīga sniegt un saņemt ziņas par Klientu no tām trešajām personām, kurām Banka ar līgumu ir uzticējusi veikt noteiktas funkcijas vai sniegt pakalpojumus, kas ir nepieciešami Bankas pakalpojumu sniegšanai un darbībai. Šādos gadījumos Banka sniedz vai saņem no trešajām personām informāciju par Klientu tādā apjomā, kāds nepieciešams attiecīgā Bankas pakalpojuma nodrošināšanai.
12.5. Banka ir tiesīga sniegt informāciju Latvijas Bankai un saņemt informāciju no Latvijas Bankas Kredītu reģistra noteikumos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Klientam ir tiesības saņemt par sevi informāciju, kas ir iekļauta Kredītu reģistrā, Latvijas Bankas Kredītu reģistra noteikumos noteiktajā kārtībā. Latvijas Bankas Kredītu reģistra noteikumi ir pieejami Latvijas Bankas mājas lapā internetā: www.bank.lv.
12.6. Informācija par Klientu un tā darījumiem var tikt nodota Eiropas Savienības, Eiropas ekonomiskās zonas, Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijas dalībvalstu un citu valstu kompetentām valsts institūcijām tām saistošos tiesību aktos noteikto funkciju veikšanai, kā arī korespondentbankām, lai izpildītu Klienta rīkojumus vai Bankas operāciju vai izpildītu piemērojamos tiesību aktos noteiktos pienākumus.

13. Atbildība. Nepārvarama vara

13.1. Bankas pienākums ir izpildīt Klienta rīkojumus ar krietna saimnieka rūpību un sargāt Klienta intereses, ciktāl Bankai tas ir iespējams un ir pienākums to darīt.
13.2. Banka nav atbildīga par savu no noslēgtajiem līgumiem izrietošo saistību neizpildi vai daļēju izpildi, ja neizpildes cēlonis ir nepārvarama vara (piemēram, saistošo tiesību aktu grozījumi, papildinājumi vai jaunu šādu aktu pieņemšana un/vai spēkā stāšanās,

dabas katastrofas un stihijas, kara darbības, streiki, traucējumi saziņas līdzekļos, informācijas sistēmās) un citi apstākļi, kuri ir ārpus Bankas kontroles iespējām.
13.3. Par savu darbinieku veiktajām darbībām Banka ir atbildīga tiktāl, ciktāl tie ir rīkojušies Bankas darba laikā, izpildot savus darba pienākumus un Bankas vadības norādījumus.

14. SAVLAICĪGAS IEBILDUMU CELŠANAS PIENĀKUMS

14.1. Klienta pienākums ir sekot viņa veikto Bankas operāciju atspoguļojumam viņa kontos un ne retāk kā reizi mēnesī pārbaudīt tā atbilstību faktiski veiktajām Bankas operācijām.
14.2. Pretenzijas par viņa kontā atspoguļoto Bankas operāciju Klients var iesniegt rakstiski ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) dienu laikā no konkrētās Bankas operācijas veikšanas brīža, ja starp Līdzējiem noslēgtie līgumi nenosaka citu termiņu. Naudas summu izmaksas gadījumā saņemtā naudas summa ir jāpārbauda nekavējoties tā Bankas darbinieka klātbūtnē, kurš izsniedz naudu. Vēlākas Klienta pretenzijas netiek izskatītas. Iebildumu necelšana iepriekš noteiktajos termiņos tiek uzskatīta par klusuciešot izteiktu piekrišanu.
14.3. Klienta pienākums ir nekavējoties paziņot par nesaņemto maksājumu, pārskaitījumu, sūtījumu vai nepieciešamo apstiprinājumu par izpildīto rīkojumu. Banka nepieņem iebildumus par skaidras naudas iemaksām, kuras apliecina Klienta vai tā pārstāvju paraksts uz maksājuma dokumenta.

15. STRĪDI

Visi strīdi un nesaskaņas, kas var rasties starp Banku un Klientu, tiek risināti sarunu veidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti tiesā LR tiesību aktos paredzētajā kārtībā vai arī šķīrējtiesā, ja tas norādīts starp Līdzējiem noslēgtajā līgumā.

16. CITI NOTEIKUMI

16.1. Banka ir tiesīga veikt Klienta, tā pārstāvja, pārstāvamā, patiesā labuma guvēja un citu ar Klientu saistīto trešo personu personas datu apstrādi (ievākšanu, uzglabāšanu, reģistrāciju, ievadīšanu, nodošanu, pārraidīšanu u.c.), kā arī saņemt personas datus un citu informāciju no trešajām personām (piemēram, no Iekšlietu ministrijas Iedzīvotāju reģistra centrālās datu bāzes, Valsts ieņēmumu dienesta, Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras un citām valsts un pašvaldību iestādēm un sabiedrībām, kā arī no to sadarbības partneriem, Latvijas Bankas Kredītu reģistra u.c.) un apstrādāt tos.
Personas datu apstrādei Banka izmanto LR Datu valsts inspekcijā reģistrētu personas datu apstrādes sistēmu "Centrālā bankas sistēma" (reģistrācijas Nr. 1502; turpmāk tekstā – Bankas sistēma). Bankas sistēmas pārzinis ir Banka, un tās darbības un datu apstrādes mērķis – klientu uzskaitei, pakalpojumu sniegšanai, piedāvāšanai un uzturēšanai.
Bankas sistēmai ir LR Datu valsts inspekcijā reģistrēti personas datu operatori, ar kuru sarakstu var iepazīties Bankas interneta mājas lapā www.swedbank.lv vai Bankas klientu apkalpošanas vietās. Banka ir tiesīga vienpusēji mainīt personas datu operatorus, reģistrējot tos LR normatīvos aktos noteiktajā kārtībā un to sarakstu publicējot Bankas interneta mājas lapā www.swedbank.lv.
16.2. Klients apņemas ar pienācīgu rūpību sekot, lai Klienta vai viņa pilnvarotās personas (lietotāja) konfidenciālā informācija nenonāktu trešo personu rīcībā. Klienta pienākums ir izmantot tikai drošus (licencētus, reģistrētus, pienācīgi aizsargātus, vispārzināmus un atzītus) elektronisko sakaru komersantu pakalpojumus, elektroniskos sakaru tīklus, domēnus, sakaru un datu pārraides līdzekļus, iekārtas, iekārtu elementus, programmnodrošinājumu. Klienta pienākums ir ievērot piesardzību konfidenciālas informācijas lietošanā un Bankas noteiktos piesardzības pasākumus elektronisko sakaru komersantu, elektronisko sakaru tīklu, augstākā un cita līmeņa domēnu, numerācijas plānu, operētājsistēmu, lietojumprogrammu, to sastāvdaļu, komponenšu, kā arī fiziskās un loģiskās aizsardzības izvēlē un lietošanā, tai skaitā tādu, kas noteikta Bankas mājas lapā www.swedbank.lv (kas ir vienīgais Bankas interneta mājas lapas augstākā līmeņa domēns).
16.3. Par Bankas un Klienta starpā veicamo Bankas operāciju izpildes vietu uzskatāmas Bankas telpas.
16.4. Tiesiskās attiecības starp Banku un Klientu apspriežamas pēc LR tiesību aktiem.
16.5. Bankas likvidācijas vai bankrota procedūras uzsākšanas gadījumā, kā arī citos LR normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos Klientam ir tiesības saņemt garantēto atlīdzību par Klienta noguldījumiem Bankā Noguldījumu garantiju likumā noteiktajos apmēros un kārtībā.
16.6. Lingvistisku vai interpretācijas strīdu, nesaskaņu vai prasību gadījumā priekšroka dodama Noteikumu, citu Bankā esošo noteikumu un attiecīgo Bankas operāciju dokumentu tekstam latviešu valodā, LR tiesību doktrīnai un tiesu praksei, ja konkrētās Bankas operācijas noteikumi nenosaka citādi. Ja šie vai citi Bankas dokumenti ir pieejami dažādās valodās, tad par noteicošo tekstu uzskatāms to teksts latviešu valodā, bet to teksti citās valodās ir uzskatāmi tikai par teksta latviešu valodā tulkojumu.
16.7. Noteikumu grozījumus un papildinājumus Banka ir tiesīga izdarīt vienpusējā kārtībā pēc saviem ieskatiem. Klientam ir tiesības iepazīties ar Noteikumiem Bankas telpās Bankas darba laikā, kā arī Bankas mājas lapā internetā: www.swedbank.lv.
16.8. Ikviena Noteikumu daļa tiks iztulkota kā atsevišķi spēkā esoša, bet tomēr, ja kāda no Noteikumu daļām (punkts vai rindkopa) kļūst nelikumīga vai zaudē spēku un ja tam par iemeslu ir grozījumi LR tiesību aktos, Noteikumu daļa nav spēkā tikai minētā aizlieguma ietvaros un tas nemazina Noteikumu citu daļu saistošo spēku.
16.9. Virsraksti un numerācija Noteikumos iekļauti tikai uzskatāmības un ērtības labad, tie nav izmantojami Noteikumu teksta vai jēgas skaidrošanai.
16.10. Noteikumi ir saistoši un attiecas ne tikai uz Klientu, bet arī uz ikvienu Klienta tiesību pēcteci, neatkarīgi no jebkādām izmaiņām Klienta personālsastāvā vai izmaiņām Klienta pilnvarotajās personās.